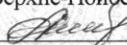


**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»  
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ  
«Верхне-Нойберская СШ №1»  
 Алиева Л.М.  
Приказ № 143 от 01.09.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ  
ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ  
УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА  
ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ.**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Верхне-Нойберская средняя школа №1» Гудермесского  
муниципального района Чеченской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом регулирующим порядок пользования учебниками и учебными пособиями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 40, п. 20 ч. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", статьи 7 Федерального Закона от 01.01.2001 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения учреждения «Верхне-Нойберская средняя школа №1» Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

1.3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Учреждении относятся обучающиеся, осваивающие предметы школьного компонента, дополнительные образовательные программы, программы внеурочной деятельности.

**2. Обучающиеся имеют право:**

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в библиотеке с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, или получать такие издания на руки сроком не более чем на 10 дней.

### **3.Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися**

3.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получения платных

образовательных услуг обучающиеся имеют право получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

3.2. Списки учебной литературы по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также преподавателями сообщается информация об их наличии в фонде библиотеки.

3.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале текущего учебного года. По окончании учебного года учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения. Для переводных классов в срок не позднее 30 мая.

3.4. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

3.5. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям и возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки и в надлежащем виде.

3.6. Учебники выдаются классному руководителю под роспись (если учебники получены на весь класс).

3.7. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в читательском формуляре (если учебник получен индивидуально).

3.8. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 3 (три)  
листов.

Директор:  Алиева Л.М.

