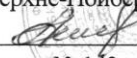


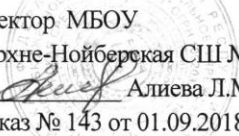
4

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Верхне-Нойберская СШ №1»
 Алиева Л.М.
Приказ № 143 от 01.09.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхне-Нойберская средняя школа №1» Гудермесского муниципального
района Чеченской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы, Положением о содействии деятельности общественных организаций обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ.
2. Общественный совет школы (далее «Совет школы») – высший орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
3. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений
4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

I. Задачи Совета школы

- 1.Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- 2.Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- 3.Создание оптимальных условий для осуществления учебно- воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- 4.Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- 5.Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- 6.Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

II. Организация деятельности

- 1.Численность Совета определяется общешкольным собранием, но не может быть менее 5-ти человек. Число входящих в Совет должно быть нечетным. Руководит деятельностью Совета председатель, избираемый Советом учреждения простым большинством голосов из числа членов Совета. Председатель Совета не может одновременно является директором Учреждения. Председатель Совета организует работу Совета, ведение протоколов его заседаний, подписывает документы, утверждаемые Советом. Срок полномочий Совета школы - 3 года.
- 2.Выборы членов Совета осуществляются на общем собрании родителей, педагогов и других работников школы, учащихся 9-11 классов, представителей общественности простым большинством голосов.
- 3.Совет школы создает комиссии из числа своих членов для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к его ведению, подготовки проектов решений, а также для содействия проведению в жизнь своих решений и нормативных актов государственных органов.
- 4.Для решения и подготовки вопросов комиссии могут привлекать на безвозмездной основе заместителей директора школы, учителей (с их согласия), которые вправе участвовать в работе комиссии с правом совещательного голоса.
- 5.Право быть избранным членом Совета школы принадлежит гражданину, пользующемуся заслуженным авторитетом в той или иной категории выборщиков.

6. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.
7. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.
8. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.
9. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.
10. Процедура голосования определяется Советом школы.
11. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

IV. Компетенция Совета школы

1. Общественный совет школы правомочен принимать решения по вопросам своей компетенции:
 - принимает Устав учреждения;
 - вносит изменения в него;
 - определяет конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг; принимает внутренние документы школы, носящие нормативный характер;
 - утверждает структуру школы как учреждения;
 - организует деятельность детей по их интересам;
 - утверждает финансовую смету на год.

V. Документация и отчетность Совета школы

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:
 - отраслевые нормативно-правовые документы;
 - Устав и локальные акты школы;
 - программа развития школы;
 - целевые программы школы;
 - план работы Совета школы на учебный год;
 - протоколы заседаний Совета школы.

2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками. Протокол заседания Совета школы ведет по поручению председателя Совета школы секретарь или в ее отсутствие другой работник школы.
3. Протокол заседания Совета школы оформляется в течение 3 дней после заседания и подписывается председателем Совета.
4. Протоколы заседания Совета хранятся в школе постоянно.

VI. Гласность в работе Совета школы.

1. Заседания Совета школы проводятся гласно и носят открытый характер. Совет может в отдельных случаях принять решение о проведении закрытого заседания 2/3 голосов от числа членов Совета.
2. На заседаниях Совета вправе присутствовать представители средств массовой информации, отдела образования, работники школы, учащиеся школы, родители, работники трудовых коллективов и общественных объединений при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.
3. О ходе работы Совета школы, принятых им решениях информация поступает в 10-дневный срок на стенд в методическом кабинете.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 4 (четыре)
листов.

Директор:  Алиева Л.М.

