

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕ-НОЙБЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
(МБОУ «ВЕРХНЕ-НОЙБЕРСКАЯ СШ № 1»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 06.12.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»
_____/ М.Б.Давлетмурзаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации профильного обучения учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по организации профильного обучения (далее, рабочая группа). Рабочая группа - совещательный орган при методическом совете школы.

1.2. Деятельность рабочей группы определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и настоящим положением.

1.3. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение нормативных документов по организации профильного обучения.

2.2. Разработка нормативных локальных актов об организации профильного обучения.

2.3. Консультирование участников образовательного процесса по профильному обучению.

2.4. Отслеживание результативности работы в ходе эксперимента и выработка рекомендаций для педагогов школы.

2.5. Обобщение результатов работы по организации профильного обучения.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательного учреждения.

3.2. В рабочую группу входят: директор, заместители директора, руководитель ШМС, методист, учителя.

3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за его работу заместитель директора по УР.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора.

4. Организация работы

4.1. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов профильного обучения, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его ведения.

4.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, не менее 4 раза в учебный год.

4.3. Заседания проводятся председателем группы или по его поручению заместителем председателя группы.

4.4. Секретарь рабочей группы обеспечивает работу по ведению документации группы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.