

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхне-Нойберская средняя школа №1»
(МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»)
Муниципальни бюджетни юкъяр хьукмат
«Лакха-Нойберара ишкол №1»
(МБЮХЬ «Лакха-Нойберара ЮИ №1»)

П Р И К А З

30 августа 2023 г.

№ 106

с. Верхний-Нойбер

**Об организации горячего питания учащихся
1-4 классов в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Усманову М.Р. – заместителя директора УР Н/К и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Гакаева Б.И. – методист начальных классов;
Сарханова А.С. – медицинский работник;
Катаева З.Б. – социальный педагог;
Бачаева М.Ш. – повар.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 59,00 рублей с 1-4 класс.
5. Повара, Бачаеву М.Ш., назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
- тегорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

8. Возобновить работу Совета по питанию.

8.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2023-2024 учебный год

8.2. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 4).

9. Дежурному учителю:

- вести учет питания детей, находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.Б. Давлетмурзаева

С приказом ознакомлен(ы):

_____ Б.И. Гакаева
_____ А.С. Сарханова
_____ М.Р. Усманова
_____ М.Ш. Бачаева
_____ З.Б. Катаева