**СПРАВКА**

**по результатам проверки личных дел обучающихся**

**МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1 »**

**Сроки: с 20.08. до 01.09.2017г.**

**Цель:** установить наличие личных дел учащихся 1-4 классов;

- соблюдение ЕОР при заполнении личных дел классными руководителями;

- наличие в личных делах необходимых документов.

**Вид проверки:** плановая.

**Программа проверки:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия Имя  Отчество учителя | класс | Список класса | Оформление титульного листа  о | Правильность и точность заполнения общих сведений об учащихся | Наличие заявления от  родителей | Ксерокопий свидетельство о рождении, | Правильность и аккуратность выставления оценок, | сведений о пропусках уроков. | Наличие печати |
| Хамзатова П.Л. | 1а | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Мицаева Р.М. | 1б | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Чанкаева М.Н. | 1в | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Висингериева М.Л-А. | 1г | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Баймурадова А.М-С. | 1д | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Бачаева Х.Н. | 1е | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Ясакова Х.А. | 1ж | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Дудуева З.И. | 2а | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Байсунгурова Л.С. | 2б | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Баймурадова А.М. | 2в | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Эскерханова Ж.И. | 2г | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Хакимова Х.А. | 2д | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Эскерханова Х.Ш. | 2е | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Алиева Б.М. | 3а | - | + | + | + | + | + | + | + |
| Мицаева М.И. | 3б | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Гакаева Б.И. | 3в | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Мицаева С.Р. | 3г | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Эльдахажиева М. Л-А. | 3д | - | + | + | + | + | + | + | + |
| Магомадова М.А. | 3е | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Алиева М.М. | 3ж | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Алиева Т.И. | 4а | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Эсалаева Э.Х. | 4б | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Элимханова З.Б. | 4в | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Усманова М.Р. | 4г | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Аташова К.Х. | 4д | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Солтаева Э.Р | 4е | + | + | + | + | + | + | + | + |

- списочный состав учащихся;

- количество личных дел;

- № личного дела;

- наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;

- заполнение сведений об учащихся и их родителях;

- сведения о результатах (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя);

- наличие печати за каждый учебный год;

- наличие заявления родителей, копий свидетельства о рождении и медицинского страхового полиса.

В соответствии с планом внутришкольного контроля с 01 сентября 2016 года была проведена проверка личных дел обучающихся 1-4 классов.

Анализ проверки позволяет сделать следующие выводы:

- количество личных дел соответствуют числу учащихся в классах;

- практически все личные дела разложены в алфавитном порядке;

- на всех личных делах указан номер; на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, даты заполнения;

- сведения об учащихся и об их родителях указаны полностью;

- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;

- во всех личных делах имеются заявления родителей, почти во всех - копии свидетельство о рождении и медицинского страхового полиса;

- во всех классах, за исключением 3 а и 3 Д, обновлены списки обучающихся.

**Выводы и рекомендации:**

1. У классных руководитель Дудуева З.И., Байсунгурова Л.С., Элимханова З.Б., Баймурадова А.М.,Солтаева Э.Р.,Эльдахажиева М. Л-А.- замечаний нет;
2. Алиевой Б.М. и Эльдахажиевой М.Л-А. вложить список своих классов в личные дела.
3. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
4. Вышеназванным классным руководителям устранить выявленные нарушения в течения недели с момента ознакомления с содержанием справки.

**Зам. директора УВР : Давлетмурзаева З.Б.**