

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхне-Нойберская средняя школа №1»
(МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»)

Муниципальни бюджетни юкъяр хьукмат
«Лакха-Нойберара ишкол №1»
(МБЮХЪ «Лакха-Нойберара ЮИ №1»)

П Р И К А З

14 сентября 2022г.

с. Верхний-Нойбер

№ 177/1

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "15" сентября 2022г. по "25" май 2023г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Хамурзаева Л.В.
3. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии – директор Давлетмурзаева М.Б.;

Члены комиссии:

Заместитель председателя – заместитель директора по ВР- Межидова З.Э.;

Социальный педагог - Алиева С.С.;

Педагог – психолог – Хамурзаева Л.В.;

Заместитель директора ИКТ – Джабраилова М.М.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные

по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).


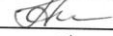


9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор:



М.Б. Давлетмурзаева

С приказом ознакомлен (ы):

	Э.Э. Мажидова
	С.С. Алиева
	Л.В. Хамурзаева
	М.М. Джабраилова