

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета №3
от 28.10.2024г

Председатель: Давлетмурзаева М.Б.
Секретарь: Умарова Х.С.
Присутствовали: 72

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об итогах успеваемости обучающихся в 1-й четверти.
2. Итоги классно-обобщающего контроля в 1,5-х классах.
3. Итоги входных диагностических работ в 9-х и 11 класса.
4. Организация профильного обучения на уровне СОО.

По вопросу № 1

Слушали Умарову Х.С., заместителя директора по УР, которая представила анализ об итогах успеваемости обучающихся в 1-й четверти.

В 1-й четверти, обучающиеся уровня начального и основного общего образования имеют 100-процентную успеваемость, обучающихся с академической задолженностью по итогам 1-й четверти нет.

На уровне начального общего образования: из 501 обучающихся успевают на «4» и «5» — 135, неуспевающих нет. Качество знаний — 36,57%. Лучшие классы по качеству знаний: 4 «Б» — 57,1%; 2 «Г» — 41,6%; 2 «А» — 40,9%.

С оценкой «отлично» по всем предметам закончили первую четверть 25 обучающихся уровня начального общего образования (7%), с одной четверкой — 114 обучающихся (30%).

На уровне основного общего образования: из 717 обучающихся успевают на «4» и «5» — 59 ученика (8,23%). С оценкой «отлично» по всем предметам закончили первую четверть 22 обучающихся 5–9-х классов (3,06%)

Решили:

1. Руководителю ШМС обсудить на заседании итоги 1-й четверти и разработать дорожную карту по повышению качества знаний обучающихся во 2-й четверти.
2. Классным руководителям классов принять меры по осуществлять ежедневный контроль посещаемости.

По вопросу № 2

Слушали Умарову Х.С., заместителя директора по УР, которая представила результаты классно-обобщающего контроля в 5-х классах.

В 1-й четверти классно-обобщающий контроль в 1, 5-х классах проводился с целью выявления уровня адаптации и сформированности мотивации обучающихся 1, 5-х классов к обучению на уровне основного общего образования. В ходе контроля проанализированы результаты входных контрольных работ по математике, русскому языку, посещены и проанализированы уроки, проведен анализ качества знаний обучающихся 1, 5-го класса в сравнении с прошлым учебным годом. Проверена документация: тетради обучающихся

по русскому языку и математике, дневники. Проведено анкетирование пятиклассников и диагностика уровня мотивации обучающихся. Адаптация всех обучающихся прошла успешно. По сравнению с итогами прошлого года снизилось качество знаний по математике, качество знаний по русскому языку осталось на прежнем уровне.

Решили:

1. Руководителю ШМС Эскерхановой М.Т. проанализировать и скорректировать поурочное планирование по математике для уровня начального общего образования, обратить внимание на отработку вычислительных навыков.
2. Учителям-предметникам включить в поурочное планирование задания на развитие и закрепление основных навыков работы с текстом.

По вопросу № 3

Слушали: Умарову Х.С. заместителя директора по УР. Она отметила, что на основании приказа МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» за № 211/1 от 21.09.2024 года «О проведении диагностических работ в рамках контроля знаний обучающихся» и в соответствии с графиком оценочных процедур в период с 23.09. по 27.09.2024 года в МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» Гудермесского муниципального района проведены входные, диагностические работы по русскому языку, математике в 9-х, 11 классе.

По списку в 9-х классах - 152 обучающихся. Работу писали все 152.

По итогам этих диагностических работ предполагалось, что педагоги определяют уровень знаний каждого своего ученика, что позволит им правильно подготовить их к сдаче итоговой аттестации.

Учителя-предметники и администрация по результатам входных диагностических работ выявили учащихся «группы риска» и предметные дефициты у обучающихся.

Решили:

1. Учителям-предметникам 9-х классов Курбановой Я.Б. и Мусостовой А.М.

- 1.1. Продолжить подготовку обучающихся 9-х класса к сдаче ОГЭ по репетиционным тестам и отработку навыков заполнения бланков.
- 1.2. Осуществлять дифференцированный подход к обучающимся, с целью повышения уровня качества знания выпускников (использовать эффективные технологии обучения, обеспечивающие равноуровневый и индивидуальный подход).
- 1.3. Разработать и внедрить в практику подготовки к ОГЭ по предметам индивидуальные домашние задания по отработке навыков выполнения заданий ОГЭ.
- 1.4. Проводить с учащимися консультативные занятия по всем вопросам ОГЭ в течение учебного года в соответствии с графиком консультаций.
- 1.5. Организовать цикл уроков обобщающего повторения с целью ликвидации пробелов в знаниях.
- 1.6. Обратит особое внимание на решение заданий, вызвавших наибольшие затруднения у обучающихся «группы риска».
- 1.7. Наметить конкретные меры по исправлению типичных ошибок и ликвидации в пробелах знаний обучающихся:

2. Учителям-предметникам 11 класса:

- 2.1. Проанализировать результаты диагностических работ;
- 2.2. Организовать работу по повышению качества знаний выпускников;
- 2.3. Использовать в работе активные формы и методы проведения уроков, применять предметные КИМы на занятиях

3. Учителю русского языка Ташухаджиевой Ш.Д.:

- 3.1. Продумать формы и методы работы по формированию и развитию навыков правописания;

3.2. Использовать приёмы и методы, способствующие предупреждению речевых и грамматических ошибок.

4. учителю математики Мусостовой А.М.:

4.1. использовать тренинговые задания для формирования устойчивых навыков;

4.2. развивать стойкие вычислительные навыки через систему разноуровневых упражнений;

4.3. использовать в работе систему заданий для развития навыков решения геометрических задач

5. Классным руководителям 9-х и 11 класса:

5.1. Своевременно доводить результаты диагностических работ до сведения родителей;

5.2. Ознакомить родителей с графиками индивидуальных и групповых консультаций по ликвидации пробелов учащихся.

5.3. Ознакомить родителей с графиками индивидуальных и групповых консультаций по ликвидации пробелов учащихся.

По вопросу № 4

Слушали Давлетмурзаеву М.Б., директора. Она ознакомила присутствующих с письмом Министерство образования и науки Чеченской Республики от 16 сентября 2024 № 2101/07-43 года, в котором сообщается о вступлении в силу порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 09 сентября 2024 года N 202. В связи с этим, в целях организации профильного обучения, предложила проанализировать полноту правового регулирования профильного обучения в МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1», разработать дорожную карту по реализации профильного обучения на уровне СОО в 2025-2026 учебном году.

Далее выступила заместитель директора по УР Умарова Х.С. Она отметила, что в этом году было много вопросов в организации профильного обучения, требующих досконального изучения.

Решили:

1.. Назначить ответственной за организацию профильного обучения на уровне СОО заместителя директора по Умарову Х.С.

2. Заместителю директора по УР Умаровой Х.С. разработать дорожную карту по реализации профильного обучения на уровне СОО в 2025-2026 учебном году и представить на утверждение в срок до 07.11.2024 г.

Председатель:



Давлетмурзаева М.Б.

Секретарь:



Умарова Х.С.

Протокол №4
внепланового педагогического совета

Тема педсовета: Рассмотрение программы развития школы на 2025-2028 годы.

от 6 декабря 2024 года

Присутствовали:

учителя- 72 человек;

родители-5 человек.

Повестка заседания педагогического совета

1. Рассмотрение программы развития школы на 2025-2028 годы.
2. О создании рабочей группы по организации профильного обучения.
3. Утверждение новых локальных актов регламентирующие порядок организации профильного обучения.

По первому вопросу слушали заместителя директора по УР Умарову Х.С. Она отметила, что школа приняла участие в Проекте «Школы Минпросвещения России» и прошла самодиагностику. Проект «Школы Минпросвещения России» ориентирована на лучшие, передовые, наиболее эффективные практики в системе образования, обеспечивающие высокие образовательные результаты и формирование российской гражданской идентичности обучающихся как составляющей их социальной зрелости, обеспечивающие преемственность образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Модель «Школа Минпросвещения России» содержит следующие магистральные направления образовательной деятельности: «Знание», «Здоровье», «Творчество», «Воспитание», «Профориентация», «Учитель. Школьная команда», «Школьный климат», «Образовательная среда».

Работа над проектом проходила по плану работы

- 1) формирование рабочей группы, организация его работы.
- 2) проведение самодиагностики, обобщение (оформление) ее результатов.
- 3) подготовка программы развития
- 4) общественно-профессиональное обсуждение результатов самодиагностики и проекта программы развития (педагогический совет, конференция родителей).
- 5) независимая экспертиза проекта Программы развития.
- 6) утверждение Программы развития по согласованию с учредителем школы.

Далее Умарова Х.С. отметила, что рабочей группой на основании самодиагностики, для устранения дефицитов разработана программа развития школы и представила проект программы развития школы.

Решили:

1. Принять Программу развития школы на 2025-2028 годы и начать её реализацию с 01.01.2025 года.
2. Представить Программу развития школы на 2025-2028 годы на согласование учредителю школы.

По второму вопросу слушали Давлетмурзаеву М.Б., директора школы. Она сообщила о том, что в целях исполнения пункта 5 протокола № 3 заседания коллегии Министерства образования и науки Чеченской Республики, состоявшегося 29 октября 2024 года, разработана дорожная карта и утверждена дорожную карту по реализации профильного обучения на уровне СОО в 2025-2026 учебном году. В целях реализации дорожной карты, предложила создать рабочую группу по организации профильного обучения из числа педагогических работников.

Далее выступила Умарова Х.С., заместитель директора по УР. Она предложила включить в состав рабочей группы следующих педагогических работников:

- Умарову Х.С., заместителя директора по УР;
- Эскирханову М.Т. заместителя директора по УР;
- Мажидову З.Э., заместителя директора по ВР;
- Усманову М.Р., методиста;
- Хамурзаеву Л.В., педагога-психолога;
- Катаеву З.Б., социального педагога;
- Оздиеву Х.М. Советника директора по ВР.

Решили:

1. Утвердить рабочую группу по организации профильного обучения из числа педагогических работников в следующем составе:

- Умарову Х.С., заместителя директора по УР;
- Эскирханову М.Т. заместителя директора по УР;
- Мажидову З.Э., заместителя директора по ВР;
- Усманову М.Р., методиста;
- Хамурзаеву Л.В., педагога-психолога;
- Катаеву З.Б., социального педагога;
- Оздиеву Х.М. Советника директора по ВР.

По третьему вопросу слушали Давлетмурзаеву М.Б., директора. Она представила на обсуждение локально-нормативные акты, регламентирующие порядок организации профильного обучения:

- положение о рабочей группе по организации профильного обучения учащихся;
- положение о профильном обучении;
- положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;
- положение о зачетной неделе в 10-11 классах профильного обучения;
- положение об организации проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе;
- положение обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- положение о портфолио выпускников;
- положение о зачете результатов, полученных в других организациях.

Решили:

1. Принять локальные акты:

- положение о рабочей группе по организации профильного обучения учащихся;
- положение о профильном обучении;
- положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;
- положение о зачетной неделе в 10-11 классах профильного обучения;
- положение об организации проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе;
- положение обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- положение о портфолио выпускников;
- положение о зачете результатов, полученных в других организациях.

Председатель:

Секретарь:



М.Б. Давлетмурзаева

Х.С. Умарова

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета
МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»

04 февраля 2025г.

№6

Председатель - Давлетмурзаева М.Б.

Секретарь - Умарова Х.С.

Присутствовали:

учителя - 75 человек

родители – 5 человек.

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета от 08.01.2025 (протокол №5).
2. О рассмотрении результатов анкетирования родителей и обучающихся 9-х классов по выбору профиля обучения.
3. О переходе на средневзвешенное оценивание.

Слушали директора Давлетмурзаеву М.Б. председателя педагогического совета, которая зачитала решения педагогического совета от 08.01.2025 г (протокол №5). Отметила, что решения педагогического совета выполняются в соответствии со сроками.

Решили:

- 1.Отметить выполнение решений педагогического совета от 08.01.2025г (протокол № 5) в соответствии со сроками.

Слушали директора Давлетмурзаеву М.Б. Она сообщила, что для учета образовательных интересов и потребностей обучающихся было проведено анкетирование родителей и обучающихся 9-х классов. Анализ результатов позволяет сделать вывод, что 66% из обучающихся изъявивших желание продолжить обучение в школе выбрали *естественно-научный* профили обучения на уровне среднего общего образования.

Решили:

1. Заместителю директора по УР Умаровой Х.С. до 25.02.2025г направить информацию о выбранных профилях обучения на уровне среднего общего образования в МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».
2. Заместителю директора по ВР Мажидовой З.Э.. провести родительские собрания и довести информацию до сведения родителей (законных представителей).
- 2.3. Не позднее 25 марта на сайте школы разместить информацию о выбранных профилях.

Слушали заместителя директора по УР Умарову Х.С. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов работ деятельности учеников в четвертях (полугодиях), а также ее учет при выставлении итоговой отметки.

Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;

- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоение учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году. Средневзвешенный балл определяется с использованием весового коэффициента для каждой формы контроля. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике.

Средневзвешенный балл, автоматически подсчитываемый в системе электронного журнала/электронного дневника- это аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес каждого вида работы, за которые выставлены отметки, в общем их числе.

Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок).

Пример подсчета:

«5» поставлено за работу на уроке;

«5» поставлено за домашнюю работу;

«4» поставлено за контрольную работу.

ВЕС РАБОТ: контрольная работа= 5 баллов, работа на уроке –3 балла, домашняя работа –1 балл.

Средневзвешенный балл= $(5*3+5*1+4*5)/(5+3+1)=4,44$

Средний балл при таких же условиях= $(5+5+4)/3=4,67$.

Перевод баллов в традиционную оценку

| балл | оценка |
|---------|--------|
| 0-2,6 | «2» |
| 2,7-3,6 | «3» |
| 3,7-4,6 | «4» |
| 4,7-5 | «5» |

Учителя были подробно ознакомлены с типами заданий и их весами.

Далее выступила Давлетмурзаева М.Б., директор. Она предупредила присутствующих о том, что данные нормативы требуют неукоснительного соблюдения всеми педагогическими работниками.

Решили:

- 1.1. Информацию принять к сведению.
- 1.2. Заместителю директора по УР Умаровой Х.С. провести дополнительные семинары и индивидуальные консультации для учителей по внедрению средневзвешенного оценивания.
- 1.3. Всем классным руководителям провести классные и родительские собрания и довести данную информацию до родителей и обучающихся до 15 февраля 2025 года.

Председатель

Секретарь

Давлетмурзаева М.Б.

Умарова Х.С.