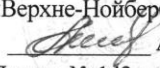


ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Верхне-Нойберская СШ №1»
 Алиева Л.М.
Приказ № 143 от 01.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
М Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхне-Нойберская средняя школа №1» Гудермесского муниципального
района Чеченской Республики , в т. ч. поступающих в нее лиц

1. общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Нойберская средняя школа №1» Гудермесского муниципального района Чеченской Республики, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Нойберская средняя школа №1» Гудермесского муниципального района Чеченской Республики, (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и Уставом Учреждения).

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса

2.1. При поступлении детей администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

лицензией на осуществление образовательной деятельности;
уставом Учреждения;

локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;

положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

достоверность и полнота предоставления информации;

четкость в изложении информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

2.5. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией.

2.6. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

совместные мероприятия с родителями, конкурсы;

творческие отчеты Учреждения перед родителями;

дни открытых дверей;

выставки работ детского творчества;

доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

3.заключительные положения

3.1.Срок действия Положения не ограничен.

3.2.При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 2 (два) листов.
Директор:



Алиева Л.М.