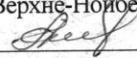


ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Верхне-Нойберская СШ №1»
 Алиева Л.М.
Приказ № 143 от 01.09.2018 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОО, ВКЛЮЧАЯ (ОТДЕЛЬНО) ПРИЕМ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхне-Нойберская средняя школа №1» Гудермесского муниципального
района Чеченской Республики**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхне-Нойберская средняя школа №1» Гудермесского муниципального района Чеченской Республики (Далее - ОО) разработаны на основании следующих нормативных актов:
- 1.1.1. Конституции Российской Федерации;
 - 1.1.2. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (Пункт. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55);
 - 1.1.3. Письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"»
 - 1.1.4. Устава ОО.

2. Прием обучающихся в ОО

- 2.1. На ступени начального общего и основного общего образования принимаются все подлежащие обучению несовершеннолетние граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.2. Гражданам, не проживающим на определенной территории, может быть отказано в приеме ребенка в ОО только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае муниципальный орган управления образованием представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других ОО и обеспечивает прием детей в ОО.

2.3. При приеме ребенка в ОО последняя обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, правовыми актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО.

2.4. Прием детей в первый класс:

2.4.1, прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе, не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам;

2.4.2, родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОО.

2.4.3. В первый класс принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО для обучения в более раннем или более позднем возрасте;

2.4.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОО независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя, педагога-психолога, учителя-логопеда возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся с письменного согласия родителей (законных представителей);

2.4.5. по желанию родителей (законных представителей) до зачисления ребенка в ОО может проводиться психолого-педагогическая, логопедическая диагностика, которая носит рекомендательный характер и осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с целью определения индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения, оказания ему помощи в определении этих возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья, для предупреждения дезадаптации, определения возможных психологических причин нарушения личностного развития, обеспечения психологических условий для охраны здоровья и развития личности ребенка, создания у него позитивной мотивации к учению. Первоначальная диагностика осуществляется путем проведения собеседования на предмет выявления не только готовности к освоению программ соответствующего уровня, но и индивидуальных физических и психологических особенностей, и возможностей

ребенка к освоению учебного материала, анализа индивидуальной медицинской карты на предмет наличия рекомендаций врачей-специалистов на восприимчивость ребенка к учебным нагрузкам. Результаты диагностики не могут влиять на зачисление ребенка в ОО.

2.4.6. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в ОО следующие документы: - заявление родителей (законных представителей) о приеме в ОО; - медицинскую карту ребенка, заполненную органами здравоохранения установленной формы; - копию свидетельства о рождении ребенка. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предъявленных документов, возвращаются заявителю.

2.4.7. Запись в первый класс начинается с 1 февраля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей);

2.4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс, родителям (законным представителям) дается информация о входящем номере заявления о приеме в ОО, сведения о сроках зачисления в первый класс, контактные телефоны для получения информации;

2.4.9. Во II полугодии учебного года по субботам организуются «Школа будущего первоклассника» и групповые и индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) будущих первоклассников;

2.4.10. Зачисление в ОО осуществляется приказом руководителя ОО не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.5. Прием во 2-11 классы:

2.5.1. Во 2-11 классы принимаются несовершеннолетние граждане:

- в порядке перевода из другой ОО, реализующий общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей (законных представителей) при согласии ОО и успешном освоении ребенком программы соответствующего уровня;

- в случае если ребенок ранее получал общее образование в форме семейного образования. В этом случае приему предшествует аттестация ребенка;

2.5.2. Для зачисления ребенка в ОО родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в ОО;
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы);
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
- личное дело;

- медицинскую карту;

2.5.3. Зачисление в ОО осуществляется приказом руководителя ОО.

2.6. Прием в 10 класс:

2.6.1. В 10 класс принимаются несовершеннолетние граждане, получившие в текущем году основное общее образование в ОО;

2.6.2. При наличии свободных мест в 10 классе могут быть приняты несовершеннолетние граждане, получившие в текущем году основное общее образование в других образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня;

2.6.3. по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) до зачисления в 10 класс может проводиться психолого-педагогическая диагностика, которая носит рекомендательный характер и осуществляется по письменному заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей) с целью определения индивидуальных особенностей, склонностей, потенциальных возможностей ребенка, оказания ему помощи в определении этих возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья, для предупреждения дезадаптации в старшей школе, обеспечения психологических условий для охраны здоровья и развития личности, создания позитивной мотивации к учению. Результаты диагностики не могут влиять на зачисление обучающегося в 10 класс;

2.6.4. Для зачисления выпускников 9 класса МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ» в 10 класс должны быть представлены следующие документы: - заявление выпускника основной школы или одного из родителей (законных представителей); - аттестат об основном общем образовании;

2.6.5. Для зачисления в 10 класс обучающихся из другой ОО должны быть представлены следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;

- индивидуальная медицинская карта ребенка;

- личное дело;

- аттестат об основном общем образовании;

- если прием осуществляется в течение учебного года, то необходимо представить справку о полугодовых и текущих отметках;

2.6.6. Администрация ОО обязана завершить комплектование профильных классов не позднее 31 августа и ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) со списками профильных классов;

2.6.7. Родители (законные представители) обязаны для решения вопроса о зачислении выпускников основной общей школы в 10 профильный класс представить в установленное администрацией ОО время необходимые документы;

2.6.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право: - ознакомиться со всеми нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах;

2.6.9. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя ОО.

2.7. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в ОО наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.12.2013 г. № 1008 (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 ноября 2013 г., рег. № 30468).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте ОО.

4.2. Срок действия Порядка неограничен. Положение действует до принятия нового.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 5 (пять)
листов.
Директор: *Алиева Л.М.* Алиева Л.М.

