

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхне-Нойберская средняя школа №1»  
(МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»)**

**Муниципальни бюджетни юкьар хьукмат  
«Лакха-Нойберара юккьера ишкол №1»  
(МБЮХЬ «Лакха-Нойберара ЮИ №1»)**

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

31 августа 2022 г.

№ 142/1

с. Верхний-Нойбер

### **Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2022-2023 учебном году**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета №1 от 29.08.2022г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся со 01 сентября 2022г.

2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «Сетевой город. Образование».

3. Возложить на Джабраилову М.М., заместителя директора по ИКТ, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.

4. Заместителям директора по УР Усмановой М.Р. и Магомадовой Р.А.

4.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов;

4.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за

работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.  
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Б. Давлетмурзаева