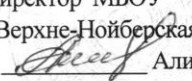


ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Верхне-Нойберская СШ №1»
 Алиева Л.М.
Приказ № 143 от 01.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТАНИИ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхне-Нойберская средняя школа №1» Гудермесского муниципального
района Чеченской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Нойберская средняя школа №1» Гудермесского муниципального района Чеченской Республики. (Далее —» Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также предоставления питания на бесплатной основе отдельным категориям обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с .4. ст. 37 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.1.3049-13) и Уставом Учреждения.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Председателем родительского комитета школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. Настоящего Положения.

- 1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, и разделов)
в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся
В МБОУ «Верхне-Нойберская _СШ №1»:

- Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

- 3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

- 3.2. Для организации питания учащихся используются столовая, соответствующая требованиям санитар, но - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13;

- 3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов;
- Копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- накладные поставщика (ежедневные меню, вес готового блюда);
- Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные,

- сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.
- 3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- 3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования",
- 3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.8. Примерное меню утверждается генеральным директором школы.
- 3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.10. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
- 3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся,

должны соответствовать

СанПиН

2.4.1.3049-13.

Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

- 3.13. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

- 4.1. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных средств).
- 4.2. Право на предоставление частичной компенсации стоимости питания назначается отдельным категориям учащихся:
- детям из малоимущих семей, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
 - детям из многодетных семей;
 - детям, находящимся под опекой;
 - детям-инвалидам;
 - детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;
 - всем учащимся специальных (коррекционных) классов.
- 4.3. Объем средств на предоставление в МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся, утверждается Отделом Образования на соответствующий финансовый год.
- 4.4. Для оформления права на получение частичной компенсации стоимости питания родители (законные представители) пишут заявление на имя руководителя образовательного учреждения и представляют документы, подтверждающие принадлежность ребенка к одной из категорий лиц, указанных в пункте 4.2.
- 4.5. Заявление о предоставлении частичной компенсации стоимости питания оформляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению
- 4.6. Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются на заседании комиссии, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса, утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.7. На основании решения комиссии издается приказ руководителя учреждения о предоставлении частичной компенсации стоимости питания.
- 4.8. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

- 4.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 4.10. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 4.11. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем самостоятельного накрытия столов.
- 4.12. Проверку качества готовой продукции осуществляет медицинская сестра. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов).
- 4.13. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:
- Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
 - Своевременно совместно с ответственным лицом производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание;
 - Совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся;
 - Принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима;
 - осуществляет контроль за количеством бесплатных завтраков и обедов;
 - осуществляет контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

- 5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающей готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление
- 5.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы,

специально создаваемая бракеражная комиссия по контролю организации питания.

- 5.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 6 (шесть)
листов.

Директор:  Алиева Л.М.

