

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника МУ
«Управление образования
Гудермесского
муниципального района»
от 26.01.2022 г. № 23

ПЛАН
работы МУ «Управление
образования
Гудермесского
муниципального района»
на 2022 год

Основные разделы плана МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».

1. Основные задачи МУ «Управления образования Гудермесского муниципального района» на 2022 год.
2. Организационная циклограмма деятельности МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» на 2022 год.
3. Мероприятия по реализации целевых программ.
4. Нормативно-правовое обеспечение образовательной среды.
5. Совещания с руководящими работниками образовательных учреждений.
6. Информационно-аналитическая, издательская деятельность.
7. Организационно-педагогическая деятельность.
8. Воспитательная работа.
9. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений.
10. Мероприятия, направленные на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
11. Анализ и предоставление отчетности по установленным формам.
12. Планирование работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях района.
13. План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных организациях района.
14. Планирование работы отдела методического обеспечения.
15. Планирование работы отдела дополнительного образования и духовно-нравственного воспитания.
16. Работа Территориальной психолого–медико - педагогической комиссии на 2022 год.
17. Работа по осуществлению воинского учета и бронирования граждан в 2022 год.
18. Мероприятия, направленные на обеспечение взаимодействия с родительской общественностью.
19. Организация и проведение районных мероприятий.

1. Основные задачи МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» на 2022 год

ЦЕЛЬ. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Гудермесского муниципального района в соответствии с государственной образовательной стратегией и санитарно-эпидемиологической обстановкой через реализацию Национального проекта «Образование» и муниципальную программу «Развитие образования в районе».

ЗАДАЧИ:

В сфере общего образования:

- организация образовательной деятельности в соответствии с новыми ФГОС на всех уровнях образования;
- организация работы по выбору обучающимися учебных предметов для прохождения ГИА;
- создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- развитие системы оценки качества образования, в том числе в школах с низкими результатами, реализация проекта «500+»;
- обеспечение роста удовлетворённости населения предоставляемыми образовательными услугами образования;
- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды;
- обеспечение условий для полноценного питания школьников;
- реализация Программы воспитания в общеобразовательных организациях;
- формирование здоровьесберегающей среды в образовательных организациях. Формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.

В сфере образования детей с инвалидностью и ОВЗ:

- продолжение создания в образовательных организациях доступной среды для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация воспитания и обучения детей с ОВЗ, в том числе увеличение доли детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные образовательные программы.

В сфере дополнительного образования и воспитания:

- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, ответственности перед собой и обществом;
- повышение вариативности дополнительного образования детей, качества доступности и востребованности дополнительных образовательных программ для детей;
- развитие школьных спортивных клубов;
- внедрение рабочих программ воспитания во всех образовательных организациях на основе примерной программы воспитания;
- сопровождение деятельности детских общественных объединений;

-увеличение доли обучающихся, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы «Билет в будущее».

В сфере кадровой политики:

-непрерывное развитие профессионального мастерства работников системы образования;

-совершенствование работы с молодыми специалистами.

В сфере оценки качества образования:

-получение объективных результатов в ходе мероприятий по оценке качества и последующий их анализ для выявления причин сложившейся ситуации;

-выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к работе по подготовке обучающихся к ГИА;

-организация в общеобразовательных организациях психологического сопровождения участников ГИА;

-контроль индивидуальных достижений ребёнка и обеспечение адресной поддержки детей, которые в этом нуждаются;

-осуществление мониторинга системы образования в целях информационной поддержки, разработки и реализации государственной политики в сфере образования, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования.

2. Организационная циклограмма деятельности

**МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки и периодичность исполнения
1.	Заседание комиссии по комплектованию классов и тарификации руководящих и педагогических классов.	Ежегодно, май, август, декабрь
2.	Заседание комиссии по рассмотрению и установлению оплаты труда руководящих работников .	Ежегодно, август
3	Заседание комиссии по оценке эффективности деятельности образовательных учреждений по итогам учебного года.	Ежегодно, август
4.	Собеседование с руководителями образовательных учреждений по итогам учебного года, организации летнего отдыха, подготовке к учебному году.	Май
5	Проведение тематических совещаний с руководителями образовательных учреждений.	Ежемесячно, последняя среда, 11.00
6	Совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе.	Ежемесячно, второй вторник
7.	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе.	ежемесячно, третья пятница
8.	Аппаратные совещания.	Ежемесячно, последний понедельник, 9.00
9.	Совещание ответственных за охрану труда и технику безопасности.	Ежеквартально

10.	Совещание с руководителями районных методических ассоциаций.	По особому плану
11.	Комплексная проверка готовности подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году и работе в зимних условиях.	Ежегодно, июнь, август
12.	Августовская конференция педагогических работников	Ежегодно, август
13.	Заседания районных методических ассоциаций.	По отдельному плану
14.	Собеседование с руководителями образовательных учреждений с рисками низких образовательных результатов по вопросам стратегии развития ОУ.	По отдельному плану
15.	Заседание комиссии по награждению руководящих и педагогических работников ОУ.	Протоколы
16.	Заседания территориальной психолого-медико – педагогической комиссии.	В течение года по особому плану, протоколы
17.	Предоставление муниципальных услуг гражданам	В течение года
18.	Организация мониторинга системы образования в муниципальных образовательных организациях.	В течение года
19.	Мониторинг основных показателей деятельности образовательных организаций.	В течение года
20.	Формирование плана работы Управления образования на 2023 год.	Ноябрь, декабрь

3. Мероприятия по реализации целевых программ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по реализации в 12021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года в Чеченской Республике	В течение года по особому плану	Осмаева М.А.
2.	Мероприятия по внедрению реализации региональной модели программы воспитания в ОО.	В течение года	Осмаева М.А.
3.	Мероприятия по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.	В течение года по особому плану	Осмаев Ш. Т.
4.	Мероприятия по реализации Муниципальной программы по противодействию терроризму и экстремизму.	В течение года	Чемиев А.А.
5.	Мероприятия по реализации Муниципальной программы по профилактике правонарушений среди молодежи	В течение года по особому плану	Селимханов Р.С.
6.	Мероприятия по реализации Муниципальной антинаркотической программы.	В течение года по особому плану	Осмаева М.А.

7.	Мероприятия по реализации Муниципальной программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года по особому плану	Селимханов Р.Р.
8.	Мероприятия по реализации государственной молодежной политики	В течение года по особому плану	Осмава М.А.
9.	Мероприятия по реализации Стратегии национального развития.	В течение года по особому плану	Осмаева М.А.
10.	Мероприятия по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Чеченская Республика)	В течение года по особому плану	Осмаева М.А.
11.	Муниципальная целевая программа «Одаренные дети».	В течение года по особому плану	Домбаева М. А.
12.	Мероприятия по реализации муниципальной программы «Формирование здорового образа жизни»	В течение года по особому плану	Чемиев А.А.
13.	Мероприятия по подготовке образовательных учреждений к отопительному сезону и новому учебному году.	Август, сентябрь	Чемиев А.А.
14.	Мероприятия по реализации Плана (дорожная карта) первоочередных действий по функционированию Центров образования «Точка роста».	По отдельному плану	Арсамбиева М.А.
15.	Мероприятия в рамках проведения мониторинга муниципальной системы образования.	В течение года в установленные сроки	Специалисты
16.	Региональные проекты в рамках национального проекта «Образование»: - «Современная школа»; -«Успех каждого ребёнка»; -«Цифровая образовательная среда»; -«Учитель будущего». -	Постоянно	Ответственные за проекты

4. Нормативно-правовое обеспечение образовательной среды

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка распорядительных документов в области образования	В течение года	Специалисты
2.	Подготовка проектов приказов по осуществлению мониторинга над деятельностью образовательных учреждений.	В течение года	Специалисты
3.	Разработка Положений и подготовка приказов о проведении районных	В течение года	Специалисты

	мероприятий.		
4.	Подготовка проектов приказов о направлении на курсы повышения квалификации педагогов и административных работников учреждений образования.	В течение года	Азиева Т. К.
5.	Подготовка проектов приказов об организации отдыха и оздоровления детей.	В течение года	Осмаева М.А.
6.	Подготовка проектов приказов по кадровому делопроизводству.	В течение года	Оздамирова Т.А.
7.	Подготовка проектов приказов об организации отдыха и оздоровления детей.	В течение года	Осмаева М.А.
8.	Подготовка нормативно правовых актов по организации и проведению ГИА- 2022г	В течение года	Радуева М.С. Азиева Т.К.

5.Совещания с руководящими работниками образовательных учреждений

№ п/п	Темы	Сроки	Ответственные
1.	1.Переход ОО на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. 2. Работа школ в рамках проектов «Я сдам ЕГЭ» 3.Принятие плана работы МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» на 2022 год.	26.01.2022	Азиева Т.К. Азиева Т.К. Домбаева М.А.
2.	1.Об итогах мониторинга деятельности школ по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. 2.Оценка и формирование функциональной грамотности обучающихся в ОО 3.Об исполнении федерального законодательства по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних 4.О результатах мониторинга внедрения региональной рабочей программы воспитания в ОО.	16.02.2022	Азиева Т.К. Азиева Т.К. Селемханов Р.Р. Осмаева М.А.
3.	1. Деятельность администрации ОО по подготовке и проведению ГИА: организация и подготовка к проведению ГИА -9 и ГИА - 11 в 2022 году. 2. Совершенствование системы питания в образовательных организациях. 3. О результатах мониторинга деятельности общеобразовательных учреждений по развитию добровольчества (волонтерства) среди обучающихся и педагогических работников 4.Об организации приёма на обучение в 1 класс в 2022-2023 учебном году. 5. О результатах участия команды	30.03.2022	Азиева Т.К., Радуева М. Токаева А. Осмаева М.А. Шуняева Н.В.

	школьников на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.		
4.	1. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации. Техническое оснащение образовательных объектов Готовность образовательных учреждений к работе в отопительный сезон	Октябрь	Радуева М.С.
5.	1. Об организованном окончании 2021-2022 учебного года и подготовке к летней оздоровительной кампании. 2. Результаты работы образовательных центров «Точка роста» гуманитарного и естественно-научного цикла по итогам учебного года.. 3. О результатах мониторинга организации деятельности образовательных учреждений по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному образованию и воспитанию	25.05.2022	Домбаева М..А. Арсамбиева М. Осмаева М.А.
6.	1. О мерах по подготовке ОУ к новому 2022-2023 учебному году.	29.06.2022	Домбаева М.А.
7.	1. Об итогах подготовки ОУ к новому 2022-2023 учебному году Задачи на новый учебный год. 2. О результатах мониторинга организации воспитательной деятельности в период каникулярного отдыха обучающихся	24.08.2022	Домбаева М.А. Осмаева М.А.
8.	1. Об итогах проверки готовности образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году. 2. Об организации проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	28.09.20221	Шуняева Н.В.
9.	1. Об итогах комплекса мероприятий по обеспечению общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования. 2. О результатах мониторинга организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных учреждениях. 3. Комплектование образовательных учреждений в 2022-2023 учебном году, численность учащихся, в том числе с ОВЗ, на дому, семейная форма обучения, виды реализуемых образовательных программ, сменность занятий.	26.10.2022	Домбаева М.А. Осмаева М.А. Шуняева Н.В.
10.	1. Планирование деятельности по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году. Планирование деятельности по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году. 2. О работе с одарёнными и высокомотивированными детьми	30.11.2022	Азиева Т.К. Радуева М.С.

11.	<p>Организация воспитания и обучения детей с ОВЗ, в том числе их занятость дополнительным образованием в 2021-2022 учебном году.</p> <p>Результаты участия в выездных спортивных мероприятиях.</p> <p>Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Формирование команды для участия в региональном этапе.</p>	21.12.2022	<p>Микиева Э.А.</p> <p>Шуняева Н.В.</p>
-----	---	------------	---

Совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. Подготовка к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>2. Работа школ по оценке и формированию ФГ;</p> <p>3. Работа в проекте «Вектор роста».</p> <p>4. Входные диагностики в рамках проектов «Я сдам ЕГЭ».</p> <p>5. Разное.</p>	18.01.2022г.	Азиева Т.К.
2.	<p>1. Об итогах мониторинга работы в рамках проекта «Вектор роста».</p> <p>2. Об итогах мониторинга деятельности центров «Точка роста».</p> <p>3. Обновленное содержание образования: ФГОС НОО.</p> <p>4. Исследование PISA.</p>	08.02.2022г.	<p>Азиева Т.К.</p> <p>Арсамбиева М.</p>
3.	<p>1. Об итогах мониторинга деятельности молодых педагогов.</p> <p>2. ФГОС-21: Особенности организации управления образовательной деятельности.</p> <p>3. Об итогах мониторинга по реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях района и достижению показателей эффективности в соответствии с региональными.</p> <p>4. Об итогах муниципального конкурса «Учитель года».</p>	15.03.2022г.	<p>Азиева Т.К.</p> <p>Салманиева И.С.</p>
4.	<p>1. О мониторинге эффективности руководителей образовательных организаций.</p> <p>2. Деятельность администрации ОУ по обеспечению качества подготовки выпускников к ГИА в 2022 году.</p> <p>3. Деятельность школьных методических объединений.</p>	12.04.2024	<p>Азиева Т.К.</p> <p>Радуева М.С.</p>
5.	<p>1. Деятельность образовательных учреждений по реализации проекта «Адресная методическая помощь 500+» (участников проекта).</p> <p>2. Объективности выставления итоговых отметок и выдачи аттестатов с отличием</p>	10.05.2022	Азиева Т.К.

	выпускникам общеобразовательных организаций. 3. Проведение ГИА.		
6.	Планирование на 2021/22 учебный год.	06.09.2022	Азиева Т.К.
7.	1. О стартовой диагностике первоклассников. 2.Состояние библиотечных фондов и потребности образовательных учреждений в учебниках на 2022-2023 учебный год; 3.ВСОК.	04.10.2022	Салманиева И.С. Иблаева А. Азиева Т.К.

Планирование работы с заместителями директоров по воспитательной работе

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	1.Семинарское занятие: Эффективность деятельности заместителей директоров по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;	Январь	Осмаева М.А.
2.	1.О результатах мониторинга по обновлению воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций (гражданское воспитание, патриотическое воспитание и формирование российской идентичности, духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей и т.д.);	Февраль	Осмаева М.А.
3.	1.Семинарское занятие: О системе поддержки семей и детей, находящихся в сложной жизненной ситуации; 2.Итоги фестиваля «От солдата до генерала!»	Март	Осмаева М.А.
4.	1.О результатах мониторинга деятельности по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся; 2.Подготовка и проведение смотра военно-патриотических клубов	Апрель	Осмаева М.А.
5.	1.О системе поддержки обучающихся, для которых русский язык не является родным; 2.Итоги смотра военно-патриотических клубов; 3.Подготовка к проведению праздника «Последний звонок»	Май	Осмаева М.А.
6.	Семинарское занятие: Обеспечение физической, информационной и психологической безопасности;	Сентябрь	Осмаева М.А.
7.	Семинарское занятие: Осуществление межведомственного взаимодействия по актуальным проблемам воспитания под	Октябрь	Осмаева М.А.

	растающего поколения		
8.	Семинарское занятие: Организация деятельности по развитию детских общественных объединений (РДШ, Юнармия, ЮИД.);	Ноябрь	Осмаева М.А.
9.	Семинарское занятие «Организация работы, направленной на профилактику безопасного поведения детей в сети "Интернет"»	Декабрь	Осмаева М.А.

6. Информационно-аналитическая, издательская деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Аналитическая справка по итогам проведения школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебном году	Март	Шуняева Н.В.
2.	О ходе летней кампании организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году	Сентябрь	Осмаева М.А.
3.	Информация о подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	Август	
4.	Ведение банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, получающих образование в форме семейного образования.	В течение учебного года	Микиева Э.А.
5.	Анализ информации об учащих, не приступивших к занятиям в школе.	Сентябрь	Домбаева М.А.
6.	Информация о формировании контингента обучающихся в учреждениях дополнительного образования и занятости обучающихся в системе дополнительного образования	Октябрь	Осмаев Ш.Т.
7.	Поддержка Интернет-связи	В течение года	Татиев Р.С.
8.	Обновление и поддержка сайта МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»	В течение года	Татиев Р.С.
9.	Взаимодействие со средствами массовой информации (телекомпании, радио, печатные издания)	В течение года	Арсамбиева М.А.
10.	Подготовка планов работы на месяц, год.	В течение года	Шуняева Н.В.
11.	Подготовка планов значимых мероприятий на следующий месяц и передача их в установленный срок в Администрацию района.	До 10 числа месяца	Осмаева М.А.
12.	Подготовка информационно-аналитических отчетов по итогам работы за квартал, полугодие, год	В течение года	Шуняева Н.В.
13.	Мониторинг функционирования и обновления сайтов образовательных	В течение года	Татиев Р.С.

	организаций		
14.	Подготовка пресс-релизов о наиболее значимых мероприятиях, проведенных Управлением образования и представление их в установленный срок в МО и Н ЧР	Еженедельно	Арсамбиева М.А.
15.	Размещение информации в социальной сети Инстаграмм	В течение года	Арсамбиева М.А.
16.	Организация проведения самообследования общеобразовательных организаций по показателям деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию	Март, апрель	Шуняева Н.В.
17.	Проведение школьных и городских родительских собраний, посвященных подготовке обучающихся к ГИА в 2022 году;	В течение года	Радуева М.С. Азиева Т.К.
18.	Организация и проведение информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к их проведению	В течение года	Радуева М.С. Азиева Т.К.
19.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА – 9 и ГИА -11 в 2022 году	Январь	Радуева М.С. Азиева Т.К.

7. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Деятельность администрации школ по реализации муниципальных целевых программ	Постоянно	Руководители ОУ
2.	Создание условий для организационного и методического сопровождения талантливых и одарённых детей.	В течение года	Домбаева М.
3.	Анализ документов, представленных руководителями общеобразовательных учреждений, на выпускников 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья.	Январь	Азиева Т.К., Радуева М.
4.	Анализ комплектования контингента общеобразовательных учреждений на предмет соответствия средней наполняемости классов санитарно-эпидемиологическим нормам	Сентябрь	Шуняева Н.В.
5.	Сбор и анализ информации продолжения образования выпускников 9-х классов	Сентябрь	Домбаева М.
6.	Организация в и проведение индивидуально – групповых занятий для обучающихся по выявленным дефицитам предметной подготовки к ГИА-2022 г.	В течение года	Азиева Т.К., Радуева М.С.
7.	Деятельность администрации школ по реализации региональной программы воспитания.	В течение года	Осмаева М.А.
8.	Ведение делопроизводства	В течение года	Оздамирова Т.А.
	Аналитическая деятельность		
1.	Контроль деятельности руководителей ОУ в	Январь-апрель	Шуняева Н.В.

	части подготовки, проведения и опубликования материалов самообследования ОУ		
2.	Проведение анализа эффективности проведённых мероприятий, принятых мер и управленческих решений по организации воспитательной деятельности.	Май	Осмаева М.А.
3.	Соответствие учебного плана, сформированного МБОУ на 2022-2023 учебный год, нормативным требованиям	Август	Азиева Т.К.
4.	Соответствие календарных учебных графиков МБОУ на 2022-2023 учебный год, нормативным требованиям	Август	Азиева Т.К.
5.	Мониторинг образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь	Микиева Э.А.
6.	Создание банка данных выпускников 11 классов, проявивших интерес к педагогической профессии и желающих продолжить обучение в высших педагогических заведениях.	Февраль-сентябрь	Домбаева М.А.
7.	Мониторинг школьных сайтов по выполнению требований к структуре и содержанию школьных сайтов в соответствии с нормативными документами	Ежемесячно	Татиев Р.С.
	Муниципальный мониторинг		
1.	Мониторинг внедрения региональной рабочей программы воспитания в ОУ	Январь	Осмаева М.А.
2.	Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений по развитию добровольчества (волонтерства) среди обучающихся и педагогических работников	Март	Осмаева М.А.
3.	Мониторинг посещаемости и сохранности контингента обучающихся в учреждениях дополнительного образования(сводная информация)	Октябрь, январь	Домбаева М.А.
4.	Мониторинг деятельности по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей обучающихся).	Апрель	Осмаева М.А.
5.	Мониторинг исполнения комплексного плана противодействия идеологии терроризма на территории района	Ноябрь	Чемиев А.А.
6.	Мониторинг вакцинации, заболеваемости гриппом, ОРВИ, короновирусной инфекцией	Постоянно	Радуева М.С.
7.	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций района	Март	Токаева А.
8.	Мониторинг организации воспитательной деятельности в период каникулярного отдыха обучающихся	Сентябрь	Осмаева М.А.
9.	Проведение мониторинга качества обучения	В течение	Домбаева М.А.

	учащихся общеобразовательных школ	учебного года, по отдельному графику	
10.	Мониторинг эффективности управленческой деятельности руководителей образовательных организаций	По отдельному плану	Домбаева М.А.
11.	Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи	Ноябрь	Домбаева М.А.
12.	Соблюдение Сан-Пин по организации питания в ОУ	Январь, выездная	Токаева А.
13.	Обеспечение антитеррористической защищённости	Выездная	
14.	Мониторинг организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных учреждениях	Ноябрь	Осмаева М.А.
15.	Организация обучения на лому	Ноябрь	Микиева Э.А.
16.	Организация деятельности ОУ по безопасным перевозкам учащихся	Апрель	Чемиев А.А.
17.	Итоги организации летнего отдыха в образовательных учреждениях	Сентябрь	Осмаева М.А.
18.	Анализ показателей системы дополнительного образования	Ноябрь	Осмаев Ш.Т.
19.	Мониторинг школьных медкабинетов на соответствие требованиям СанПиНа 2.4.2.2821-10	Сентябрь	Радуева М.С.
20.	Мониторинг комплексной безопасности образовательных учреждений	Декабрь	Чемиев А.А.

8. Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение муниципальных мероприятий патриотической направленности	В течение года	Осмаева М.А.
2.	Организация деятельности местного отделения ВВПОД «Юнармия», «ЮИД»	В течение года	Осмаева М.А.
3.	Организация деятельности детских общественных объединений в рамках Российского движения школьников	В течение года	Осмаева М.А.
4.	Организация работы: - обновление банка данных учащихся, стоящих на внутришкольном учете; - формирование районного родительского совета.	Февраль, сентябрь	Осмаева М.А.
5.	Мониторинг внедрения региональной рабочей программы воспитания в ОО	Январь	Осмаева М.А.
6.	Мониторинг по обновлению воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций (гражданское воспитание, патриотическое воспитание и формирование российской	Февраль	Осмаева М.А.

	идентичности, духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей и т.д.)		
7.	Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений по развитию добровольчества (волонтерства) среди обучающихся и педагогических работников.	Март	Осмаева М.А.
8.	Мониторинг деятельности по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.	Апрель	Осмаева М.А.
9.	Мониторинг деятельности образовательных учреждений по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному образованию и воспитанию	Май	Осмаева М.А.
10.	Мониторинг организации воспитательной деятельности в период каникулярного отдыха обучающихся.	Сентябрь	Осмаева М.А.
11.	О результатах мониторинга организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях.	Ноябрь	Осмаева М.А.

9. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Соблюдение норм охраны труда		
1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда, вводного инструктажа по гражданской обороне	Январь	Чемиев А.А.
2.	Обновить нормативно-правовую документацию по комплексной безопасности согласно требованиям ст. 41. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Январь	Чемиев А.А.
3.	Отчет в Министерство образования и науки Чеченской республики о происшедших несчастных случаях с обучающимися в учреждениях образования	Январь	Чемиев А.А.
4.	Информация в Министерство образования и науки Чеченской республики о состоянии условий охраны труда в образовательных объектах	Каждый квартал	Чемиев А.А.
5.	Мониторинг комплексной безопасности образовательных организаций	Февраль	Чемиев А.А. Радуева М.С.
6.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на профилактику детского	Каждый квартал	Чемиев А.А.

	травматизма		
7.	Проведение курсового обучения работников в области ГО и защиты от ЧС	По графику отдела ГО и ЧС администрации Гудермесского района	Чемиев А.А.
8.	Контроль за организацией обучения и проверки знаний по электробезопасности с присвоение группы 1 по электробезопасности незлектротехнического персонала	В течение года	Чемиев А.А.
9.	Проведение мероприятий «День охраны труда» в учреждениях образования Гудермесского муниципального района	28 апреля	Чемиев А.А.
10.	Проведение мероприятий «Охрана труда глазами детей»	Апрель	Чемиев А.А.
11.	Разработать и утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности и охране жизни людей в летний купальный сезон на водных объектах	до 18 мая	Чемиев А.А. Радуева М.С.
12.	Мониторинг технической оснащённости образовательных учреждений	Август	Чемиев А.А.
13.	Участие в работе комиссии по подготовке и приемке организации к новому учебному году		Чемиев А.А.
14.	Разработать и согласовать план –график практических тренировок по эвакуации и действий персонала в случае возникновения пожара и иных ЧС	Сентябрь	Чемиев А.А.
15.	Организовать работу по обновлению в общеобразовательных учреждениях наглядной агитации, уголков безопасности .	Октябрь	Чемиев А.А.
16.	Разработать плана мероприятий по подготовке к отопительному периоду образовательных учреждений	Октябрь	Чемиев А.А. Радуева М.С.
78.	Разработать и раздать акт проверки, паспорт готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов.	До 5 ноября	Чемиев А.А. Радуева М.С.
18.	Содействие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в учреждениях образования	в течение года	Чемиев А.А.
19.	Взаимодействие с органами управления МЧС ЧР, МВД, ВДПО и ОГПН.	В течение года	Чемиев А.А.
20.	Мониторинг пожарной безопасности и антитеррористической защищённость при проведении новогодних мероприятий	Декабрь	Чемиев А.А.
21.	Организовать курсы повышения квалификации ответственных лиц по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороны учреждений образования.	в течение года	Чемиев А.А.
22.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и	По мере поступления	Чемиев А.А. Радуева М.С.

	безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда	жалоб и обращений	
	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия ОУ.		
1.	Издание организационно-распорядительной документации по вопросам санитарного благополучия в образовательных организациях.	В течение года	Радуева М.С., руководители ОУ
2.	Мониторинг заболеваемости школьников гриппом и ОРВИ в осенне-зимний период.	Октябрь-март	Радуева М.С., руководители ОУ
3.	Мониторинг прививочной кампании учащихся и сотрудников в ОУ.	Октябрь-декабрь	Радуева М.С.
	Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни		
1.	Проведение санитарно-просветительской работы с учащимися, работниками, сотрудниками ОУ, в т.ч.: -профилактическая работа по предупреждению наркомании, токсикомании, табакокурения среди несовершеннолетних; -профилактическая работа по формированию здорового образа жизни; -профилактическая работа по формированию культуры правильного питания.	В течение года	Руководители ОУ
2.	Мероприятия по реализации стратегии государственной антинаркотической политики РФ (по особому плану)	В течение года	ОУ, УО
3.	Обеспечение выезда обучающихся в круглосуточные лагеря отдыха и оздоровления	В течение года	Осмаева М.А.
	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма		
1.	Участие во Всероссийской акции «Внимание-дети!».	По плану ГИБДД	Селимханов Р.Р.
2.	Организация встреч сотрудников ГИБДД с обучающимися ОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Селимханов Р.Р.
3.	Организация и проведение вводных инструктажей по ПДД с обучающимися.	Сентябрь	Руководители ОУ
4.	Обучение ответственных за безопасные перевозки на школьном транспорте.	По мере необходимости	Чемиев А.А.
5.	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях по организации работы, направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Селимханов Р.Р.
6.	Осуществление мониторинга за организацией за организацией безопасных перевозок детей на учебный процесс.	Март, ноябрь	Чемиев А.А.
7.	Обновление информационных стендов по	Сентябрь	Чемиев А.А.

	безопасности дорожного движения и профилактике детского травматизма.		
	Обеспечение пожарной безопасности		
1.	Оформление документации по противопожарной безопасности: план работы, разработка инструкций, возложение ответственности.	Сентябрь	Руководители ОУ
2.	Проведение учебных эвакуаций из здания образовательных учреждений.	Ежеквартально	Руководители ОУ
3.	Организация и проведение бесед с обучающимися по противопожарной безопасности.	Постоянно	Руководители ОУ
4.	Проведение совещаний с руководителями по вопросам пожарной безопасности.	По отдельному плану	Чемиев А.А.
5.	Организация профилактической работы по предупреждению пожарной безопасности с учащимися, сотрудниками образовательных учреждений, в том числе проведение родительских собраний.	Постоянно	Чемиев А.А.
6.	Обновление информационных стендов по вопросам пожарной безопасности.	Сентябрь	Чемиев А.А.
7.	Обновление планов эвакуации.	По необходимости	Чемиев А.А.

10. Мероприятия, направленные на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности

№ п/п	Наименование темы	Дата	Ответственные
Организационная деятельность			
1.	Создание банка данных способных и талантливых детей.	Сентябрь	Домбаева М.А., главный специалист
2.	Создание банка данных способных и талантливых детей с ограниченными возможностями здоровья.	Сентябрь	Педагог-психологи ОО, Микиева Э.А
3.	Охват детей дополнительным образованием.	Октябрь	УО, учреждения дополнительного образования
4.	Сбор сведений об обучающихся 5-11 классов, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе в сетевой форме.	Октябрь	Домбаева М.А., главный специалист
5.	Организация курсовой подготовки педагогических работников ОО в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.	В течение года	УО, отдел методического обеспечения, ОО
6.	Организация психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодежи.	В течение года	Микиева Э.А., ОО

7.	Организация межмуниципального, сетевого взаимодействия по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования.	В течение года	Домбаева М.А., главный специалист
2	Мониторинговая деятельность		
8.	Мониторинг работы ОО по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы.	Апрель	Микиева Э.А., ОО
9.	Мониторинг одаренных детей по направлениям одаренности (интеллектуальной, творческой, спортивной направленности).	В течение года	Домбаева М.А., главный специалист
10.	Мониторинг участия обучающихся ОО во Всероссийской олимпиаде школьников.	Октябрь- февраль	Шуняева Н.В.,
11.	Мониторинг участия обучающихся во Всероссийских уроках проекта «ПроеКТОриЯ».	В течение года	Домбаева М.А., главный специалист
12.	Мониторинг обучающихся, принявших участие в проекте «Билет в будущее».	В течение года	Домбаева М.А., главный специалист
13.	Мониторинг обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием.	Февраль	Эскерханова З.Л., ОО
14.	Мониторинг педагогических работников, повысивших уровень профессиональных компетенций в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей.	Май	Исмаилова З.Т., ОО
15.	Мониторинг способных и талантливых детей, охваченных психолого-педагогическим сопровождением.	Март	Микиева Э.А., ОО
16.	Мониторинг обучающихся, принявших участие в конкурсах, проектах.	Май	Домбаева М.А., главный специалист
17.	Мониторинг участников школьного, муниципального, регионального и федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь- февраль	Шуняева Н.В., ОО
18.	Мониторинг победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Шуняева Н.В., ОО
19.	Мониторинг победителей и призеров регионального и федерального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Январь-март	Шуняева Н.В., ОО
20.	Мониторинг победителей и призеров федерального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Апрель	Шуняева Н.В., ОО

21.	Мониторинг обучающихся, принявших участие в профильных сменах для талантливых детей.	Апрель	Домбаева М.А., главный специалист
22.	Мониторинг ОО , в которых реализуются программы по развитию способностей и талантов детей и молодежи.	Март	Домбаева М.А., главный специалист
23.	Мониторинг детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам.	Сентябрь	Домбаева М.А., главный специалист
24.	Мониторинг ОО, в которых обучающиеся занимаются по индивидуальным учебным планам	Сентябрь	Домбаева М.А., главный специалист
25.	Мониторинг обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов, в профильных классах.	Октябрь	Домбаева М.А., главный
26.	Мониторинг обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению и поддержке одаренных детей и молодежи.	Февраль	Микиева Э.А., ОО
3	Стимулирование и поощрение педагогов, работающих со способными и талантливыми детьми и молодежью		
27.	Награждение и премирование педагогов, работающих со способными и талантливыми детьми и молодежью.	В течение года	УО, руководители ОО
28.	Выдача бюджетных путевок.	В течение года	УО, руководители ОО
4	Стимулирование и поощрение способных и талантливых детей и молодежи		
29.	Выдача бюджетных путевок призерам и победителям олимпиад и конкурсов.	В течение года	УО, руководители ОО
30.	Выдача стипендий и грантов.	В течение года	УО, руководители ОО

11. Анализ и предоставление отчётности по установленным формам

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Статистическая отчётность по форме 1-ДО	Январь	Осмаев Ш.Т.
2	Статистическая отчётность по форме 1-ДОП	Январь	Руководители ОУ
3.	Статистическая отчётность по форме 85-К	Январь	
4.	Отчет общеобразовательных учреждений по итогам 1 полугодия.	До 20.01.2022г.	Шуняева Н.В.
5.	Федеральная статистическая форма отчётности № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации».	Аапрель	Салимова Х.Л. Шуняева Н.В.
6.	1.Отчет УО по итогам 2021-2022 учебного года. 2.Прием отчета по движению обучающихся в УО по итогам года.	Июнь	Шуняева Н.В.

	3.Экспертиза комплектования классов – комплектов в ОУ на новый 2022-2023 учебный год.		
7.	Сбор оперативной информации об укомплектовании ОУ Гудермесского муниципального района педкадрами и обучающимися.	Август	Азиева Т.К.
8.	Федеральная статистическая форма отчёта № 00-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на начало 2022-2023 учебного года»	Сентябрь, октябрь	Шуняева Н.В. Салимова Х.Л.
9.	НД – 1 «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7 – 15 лет, не обучающихся в общеобразовательном учреждении».	Октябрь	Домбаева М.А.
10.	Информация о работе УО для администрации района	Ежемесячно	Шуняева Н.В., специалисты
11.	Формирование отчета о выполнении общеобразовательных учебных программ	По итогам четвертей, полугодий, учебного года	
12.	Аналитическая информация в МОиН ЧР о питании школьников, использованию в питании продукции лечебно-профилактического назначения	Ежеквартально ежемесячно	Токаева А.Р.
13.	Предоставление информации в МОиН ЧР о вакансиях педагогических кадров	На 1 число, ежемесячно	Шуняева Н.В., руководители ОУ
14.	Подготовка отчёта о работе управления образования в администрацию района	Ежеквартально	Шуняева Н.В., специалисты
15.	Подготовка информации в МОиН ЧР о дополнительной кадровой потребности	Январь, март, декабрь	
16.	Формирование ежегодного отчета по проведенным плановым проверкам ОО МОиН ЧР за 2021 год	Декабрь	

**12. Планирование работы
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
в общеобразовательных организациях Гудермесского муниципального
района**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Гудермесском муниципальном районе.	Август 2022г.	Азиева Т.К., Руководители ОУ
2.	Анализ планов работ ОО по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования	До 10 сентября	Азиева Т.К., Руководители ОУ

3.	Анализ результатов ГИА – 11 в школах с низкими результатами.	До 1 сентября	Азиева Т.К., Руководители ОУ
Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов муниципального уровня			
4.	Приказы: «О назначении муниципального координатора ГИА в Гудермесском муниципальном районе», «Об утверждении муниципального плана подготовки к ГИА», «О назначении муниципального оператора по внесению сведений в региональную информационную систему», «О создании комиссии для осуществления контроля за ходом государственной итоговой аттестации в ОО района», «О проведении ГИА на территории Гудермесского муниципального района»	Август - май	Азиева Т.К.,
5.	Инструкции: «Заполнение бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ», «По проведению ЕГЭ и ОГЭ (для организаторов)», «По подготовке и участию выпускников ОУ в ЕГЭ в 2022 году».	Октябрь - февраль	Азиева Т.К.,
6.	Издание приказа о назначении ответственного по ОУ по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации (школьного координатора ГИА)	Август 2022г.	Азиева Т.К., Руководители ОУ
Организационные мероприятия			
7.	Определение организационно – территориальной схемы проведения ЕГЭ в 2022 году: - определение количества участников ЕГЭ и ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету; - определение количества и мест расположения пунктов проведения экзаменов; - определение количества участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья.	До 1 февраля	Азиева Т.К., Руководители ОУ
8.	Формирование пунктов проведения экзаменов (в т.ч. для выпускников с ОВЗ): -для участников ЕГЭ, -для участников ГВЭ-11, -для участников ОГЭ.	Октябрь 2022 – февраль 2022	Азиева Т.К., Татиев Р.С.
9.	Проведение мероприятий по подготовке пунктов проведения экзаменов: -проведение анализа оснащения ППЭ в соответствии с требованиями к техническому оснащению пунктов проведения экзаменов, -подготовка помещения для руководителя ППЭ в соответствии с требованиями,	До 15 марта	Азиева Т.К., Руководители ОУ

	-подготовка аудиторий, задействованных в проведении ГИА, -проверка готовности ППЭ к проведению ЕГЭ		
10.	Утверждение муниципального координатора ГИА и муниципального оператора по внесению сведений в региональную информационную систему	Сентябрь 2022г.	Алхазов З.А.
11.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году: - выпускников ОУ текущего года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2022 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	До 1 декабря	Азиева Т.К., Татиев Р.С., руководители ОУ
12.	Формирование и ведение базы данных образовательных учреждений – пунктов проведения экзаменов (ППЭ).	Январь 2022 года	Азиева Т.К.,
13.	Формирование и утверждение: состава руководителей ППЭ; состава организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ;	Декабрь 2022 г. – январь 2023г.	Алхазов З.А. Азиева Т.К.,
14.	Организация приема заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся СПО и формирование базы данных на участие в ЕГЭ.	До 01.02.2022г.	Азиева Т.К., Татиев Р. С.
15.	Информирование участников образовательного процесса о нормативно-правовых документах, регламентирующих организацию и проведение ГИА в 2022 году.	В течение учебного года	Азиева Т.К., Руководители ОУ
16.	Обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2022(стенды, настенные плакаты, графики консультаций для выпускников, участвующих в ГИА, стенды по подготовке к ГИА в школьных кабинетах)	В течение учебного года	Руководители ОУ
17.	Участие в апробации технологии «Сканирование КИМ в ППЭ»	В соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»	Азиева Т.К., Татиев Р. С.
18.	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	В соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»	Азиева Т.К., Татиев Р. С.
19.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	В соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»	Азиева Т.К., Татиев Р. С.
20.	Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами: - внутренних дел;	По необходимости	Азиева Т.К.,

	<ul style="list-style-type: none"> - здравоохранения; - транспорта; - противопожарной безопасности; - связи; - энергообеспечения. 		
21.	Планирование организационно-методической работы с обучающимися, родителями, учителями.	Август - сентябрь	Руководители ОУ, Руководители ШМО
22.	Изучение нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации. Подготовка школьной нормативно-правовой базы по проведению ГИА.	Весь период	Азиева Т.К., Руководители ОУ
23.	Согласование и предоставление на утверждение в министерство образования Министерства образования и науки Чеченской Республики количеств и мест расположения ППЭ, руководителей ППЭ.	Ноябрь 2022	Азиева Т.К., Руководители ОУ
24.	Согласование и предоставление на утверждение в Министерство образования и науки Чеченской Республики состава организаторов ППЭ.	Февраль 2022	Азиева Т.К., Руководители ОУ
25.	Собеседования с руководителями ОО по вопросам подготовки к ГИА.	Весь период	Азиева Т.К., Руководители ОУ
Подготовительный этап			
26.	Обеспечение ОУ: <ul style="list-style-type: none"> • правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения), ЕГЭ для участников; • пропусками для участников итогового сочинения (изложения), ЕГЭ. 	По плану	Азиева Т.К.,
27.	Организация и проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11: <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; 	По отдельному графику	Азиева Т.К.,
28.	Организация получения и контроль за выдачей учащимся пропусков на ЕГЭ в соответствии с Инструкцией Минобрнауки РФ.	Май 2022 года	Азиева Т.К., Татиев Р.С., Руководители ОУ
29.	Организация по проведению мониторинга уровня подготовленности учащихся к ЕГЭ	Весь период	Азиева Т.К., руководители ОУ
30.	Доведение до сведения руководителей образовательных учреждений, педагогической общественности, родителей, выпускников приказа Минобрнауки РФ и ЧР о расписании, сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ, его продолжительности по каждому предмету.	Январь-март	Азиева Т.К., руководители ОУ

31.	Размещение информации по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ на официальном сайте Управления образования.	Весь период	Азиева Т.К., Татиев Р.С.
32.	Тренировочные экзамены по отдельному графику	Весь период	Азиева Т.К., Татиев Р.С.
33.	Тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным периодом ЕГЭ	Март 2022г.	Азиева Т.К., Руководители ППЭ, технические специалисты
34.	Совещание в режиме видеоконференцсвязи по вопросам проведения досрочного периода ЕГЭ	Март 2022г.	Азиева Т.К., Руководители ППЭ
35.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	Май 2022г.	Азиева Т.К., Руководители ППЭ, техспециалисты
36.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в дополнительный сентябрьский период.	Август- сентябрь	ФГБУ «ФЦТ», Азиева Т.К., Татиев Р. С.,
37.	Совещание в режиме видеоконференцсвязи по вопросам проведения дополнительного периода ЕГЭ.	Август	Рособрнадзор, Азиева Т.К., Руководители ППЭ.
Контроль за ходом подготовки к ГИА в ОУ района			
38.	Выезды в ОО по вопросам подготовки к ГИА	Весь период	Азиева Т.К.,
39.	Диагностическая работа по математике в 11 классах	Октябрь	Азиева Т.К., руководители ОУ
40.	Диагностическая работа по русскому языку в 11 классах	Октябрь	Азиева Т.К., руководители ОУ
41.	Контроль за посещением уроков администрацией ОО	Постоянно	Азиева Т.К.,
42.	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов образовательных организаций	Февраль, май, декабрь	Азиева Т.К., Татиев Р. С.,
43.	Диагностические работы по предметам по выбору.	По графику УО	Специалисты УО
44.	Репетиционное тестирование по русскому языку.	Декабрь	Азиева Т.К., Руководители УО
45.	Репетиционное тестирование по математике.	Декабрь	Азиева Т.К., Руководители УО
46.	Контроль исполнения руководителями ОУ полномочий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников (в том числе выполнение федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов и инструкций на школьном уровне)	Постоянно	Азиева Т.К.,
47.	Мониторинг «Деятельность администрации	Март	Азиева Т.К.,

	ОУ по обеспечению качества подготовки выпускников к ГИА в 2022 году»		
48.	Мониторинг объективности выставления итоговых отметок и выдачи аттестатов с отличием выпускникам общеобразовательных организаций	Май	Азиева Т.К.,
49.	Проверка готовности ППЭ к ГИА	Май 2022г.	Азиева Т.К.,
50.	Контроль за соблюдением порядка проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ на этапе государственной итоговой аттестации	Май-июнь 2022г.	Азиева Т.К.,
51.	Контроль за работой классных руководителей по ведению дневников обучающихся, в том числе по ознакомлению родителей с результатами промежуточных тестирований	Один раз в четверть	Азиева Т.К.,
52.	Контроль качества преподавания предметов в ОО района.	Весь период	Азиева Т.К.,
53.	Контроль за ходом подготовки к государственной итоговой аттестации в ОУ района	Февраль – май 2022 г.	Азиева Т.К.,
Информационная работа с выпускниками и родителями выпускников			
54.	Муниципальное родительское собрание для родителей, обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА	Февраль	Азиева Т.К., Осмаева М., Руководители ОУ
55.	Муниципальное родительское собрание для родителей, обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА	Март	Азиева Т.К., Осмаева М., Руководители ОУ
56.	Муниципальное родительское собрание для родителей, обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА	Ноябрь	Азиева Т.К., Осмаева М., Руководители ОУ
57.	Собрание для родителей выпускников группы «риска»	Март	Азиева Т.К., Осмаева М., Руководители ОУ
58.	Консультации для родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	Весь период	Азиева Т.К.
59.	Встречи с обучающимися 11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА	Весь период	Азиева Т.К.
60.	Доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ЕГЭ инструкций по проведению ЕГЭ.	Весь период	Азиева Т.К.
61.	Организация информационных сайтов и стендов для выпускников и родителей.	Весь период	Азиева Т.К.
62.	Размещение информации по вопросам государственной итоговой аттестации на сайтах ОО, сайте управления образования: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования);	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления.	Азиева Т.К., Татиев Р.С., Руководители ОУ

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 	<p>Не позднее чем за месяц до начала экзаменов.</p> <p>Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p>	
63.	Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ (классные и родительские собрания).	Весь период	Азиева Т.К., Руководители ОУ
Работа со школьными координаторами ГИА			
64.	Методическая помощь в разработке и подготовке контрольных, проверочных работ по типу КИМов ЕГЭ.	Весь период	Азиева Т.К., Руководители РМА
65.	Семинар для школьных координаторов ЕГЭ «Педагогические условия обеспечения качественного проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Февраль	Азиева Т.К., школьные координаторы ЕГЭ
66.	Семинар для школьных координаторов ЕГЭ «Современные технологии преподавания русского языка и математики как инструмент повышения качества образования».	Март	Азиева Т.К., школьные координаторы ЕГЭ
67.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов учителями-предметниками по подготовке к ЕГЭ, графика консультаций	Сентябрь 2022	Азиева Т.К., Руководители РМА
68.	Организация консультаций (по графику), работа с Интернет ресурсами.	Весь период	Азиева Т.К., Руководители УО
69.	Использование Интернет – технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, rustiestru и др.	Весь период	Азиева Т.К., Руководители УО
70.	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей, обучающихся по проведению государственной итоговой аттестации.	Февраль 2022	Азиева Т.К., Руководители УО
Мероприятия по подготовке к написанию итогового сочинения			
71.	Разработка и использование ИОМ по русскому языку для обучающихся 11 классов, в том числе группы «риска» и высокомотивированных обучающихся.	Сентябрь- октябрь 2022	Азиева Т.К.,
72.	Посещение уроков русского языка во время выходов в ОО.	Весь период	Азиева Т.К., Гехаева Я.Р.
Повышение качества образования по физике, химии, истории, обществознанию, иностранным языкам.			

73.	Тестирование учителей обществознания и физики, преподающих предмет в 10-11 классах, по вопросам оценивания работ, обучающихся и по КИМах ЕГЭ	В рамках проведения практико – ориентированных семинаров	Азиева Т.К., Шуняева Н.В., Дакаев М.С.
74.	Практико-ориентированные семинары	Весь период	Азиева Т.К., методисты
75.	Контроль за проведением элективных курсов по общеобразовательным предметам.	Весь период	Специалисты УО
76.	Анализ мониторинговых работ с определением мероприятий по коррекции знаний обучающихся.	Весь период	Специалисты УО
Ресурсное обеспечение ЕГЭ			
77.	Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения итоговой аттестации.	До 1 апреля 2022г.	Азиева Т.К., Татиев Р.С.
78.	<i>Формирование составов:</i> - организаторов ППЭ	До 1 марта 2022г.	Азиева Т.К., Татиев Р.С.
	- организаторов и ассистентов для обучающихся с ОВЗ	До 1 марта 2022г.	
	-общественных наблюдателей	До 1 апреля 2022г.	
79.	<i>Формирование:</i> - максимального числа сдающих ЕГЭ по каждому ППЭ	До 1 февраля 2022г.	Азиева Т.К., Татиев Р.С.
Мероприятия по формированию региональных баз данных			
80.	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных.	До 1 февраля 2022 г.	Азиева Т.К., Татиев Р.С.
81.	Подготовка и направление в РЦОИ сведений о планируемом числе выпускников 11 классов, сдающих предметы по выбору.	Январь 2022	Азиева Т.К., Татиев Р.С.
	- о планируемом числе выпускников, сдающих ЕГЭ по предметам по выбору;	До 1 февраля 2022	
	- о количестве выпускников, которым, по решению ГЭК, назначается сдача ЕГЭ в резервный день;	До 15 мая 2022	
82.	Создание банка данных выпускников 11 классов в ОО района.	Сентябрь 2022	Азиева Т.К., Татиев Р.С.
83.	Создание банка данных выпускников 9 классов в ОО района.	Сентябрь 2022	Азиева Т.К., Татиев Р.С.
84.	Сбор копий паспортов учащихся 11 класса для формирования базы данных.	Ноябрь 2022	Азиева Т.К., Татиев Р.С.
Организация обучения участников ГИА-2022			
85.	Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению ЕГЭ и ОГЭ		Азиева Т.К.,
	- участников ЕГЭ и ОГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ и технологии проведения экзаменов в ППЭ;	До 1 января 2022 г.	

	- ответственных за проведение ГИА в районе;	До 1 апреля 2022 г.	
	-преподавателей общеобразовательных предметов методическим аспектам подготовки школьников к ЕГЭ;	Весь период	
	- руководителей ППЭ и организаторов;	До 1 апреля 2022 г.	
	- организаторов ЕГЭ и ОГЭ для выпускников с ОВЗ.	До 1 апреля 2022 г.	
Подготовка школьников к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ			
86.	Создание районного банка обучающихся группы – «риска», учащихся с повышенной мотивацией обучения, мониторинг учебных достижений обучающихся.	После октябрьской диагностики	Азиева Т.К., Руководители УО
87.	Составление и согласование в РМА индивидуальных образовательных маршрутов для всех категорий обучающихся	Октябрь	Азиева Т.К., Руководители УО
88.	Организация занятий по математике на базе опорных школ.	В течение года	Азиева Т.К., Руководители УО
89.	Организация занятий с обучающимися группы – риска по математике.		Азиева Т.К., Руководители УО
90.	Организация занятий с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению по математике.		Азиева Т.К., Руководители УО
91.	Организация занятий с обучающимися группы – риска по русскому языку.		Азиева Т.К., Руководители УО
92.	Проведение классных собраний по вопросу предварительного выбора предметов в форме ЕГЭ.	Октябрь	Азиева Т.К., Руководители УО
93.	Закрепление учителей- наставников за обучающимися- потенциальными «стобальниками», обучающимися группы – риска.	Ноябрь	Азиева Т.К., Руководители УО
94.	Сбор предварительных сведений от обучающихся о сдаче предметов по выбору.	Октябрь- ноябрь	Азиева Т.К., Руководители УО
95.	Работа с журналами выпускных классов с целью проверки прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журналов и объективность выставления итоговых оценок.	В течение года	Азиева Т.К., Руководители УО
96.	Изучение организации домашней работы выпускников.	В течение года	Азиева Т.К., Руководители УО
97.	Анализ материалов администрации общеобразовательных организаций по итогам проверки качества преподавания предметов, качества знаний учащихся.	Во время выездов в ОО	Специалисты УО
98.	Подготовка документов, обучающихся 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья	Март-апрель 2022 г.	Азиева Т.К., Руководители

	аттестации в особых условиях, в том числе в форме ГВЭ.		УО
99.	Работа с обучающимися, планирующими проходить ГИА в форме ГВЭ	Весь период	Азиева Т.К., Руководители УО
100.	Проведение контрольных работ по допуску обучающихся к сдаче ЕГЭ.	Май 2022г.	Азиева Т.К., Руководители УО
Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки к ГИА			
101.	Разработка рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению ЕГЭ для обучающихся.	Весь период	Азиева Т.К., Школьные психологи
102.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	Сентябрь	Школьные психологи
103.	Проведение тренировочных тестирований для обучающихся выпускных классов ОО	В течение года	
104.	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	Постоянно	Школьные психологи
105.	Проведение классных часов о способах саморегуляции и самоорганизации, способах снятия тревожности.	В течение года	Школьные психологи
106.	Проведение родительских собраний по вопросам психолога – педагогической подготовки обучающихся к ЕГЭ.	В течение года	Школьные психологи
Участие педагогов в организации подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации			
107.	Корректировка календарно – тематических планов с целью увеличения часов на повторение и обобщение по всем предметам.	Сентябрь, в течение года	Руководители ОУ, Учителя – предметники.
108.	Проведение районных семинаров с учителями – предметниками по технологии подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ	В течение года по плану РМК	
109.	Мастер – классы учителей высшей категории (по отдельному плану).	В течение года	
110.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей –предметников «Виды и формы контроля обучающихся при подготовке к ЕГЭ», в том числе с использованием дистанционных технологий.	В течение года	
Этап проведения ГИА			
Реализация технологии проведения государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов			
111.	Организация тиражирования и выдачи выпускникам уведомлений на ЕГЭ установленной формы, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ.	Май 2022 г.	Азиева Т.К., Татиев Р.С., Руководители ОУ
112.	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором.	Май-июнь 2022 г.	Азиева Т.К., Татиев Р.С., Руководители ОУ
Контроль за обеспечением условий информационной безопасности, в т.ч. через			

механизмы общественного наблюдения			
113.	Контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ.	Апрель-август 2022 г.	Азиева Т.К., Татиев Р.С., Руководители ОУ
114.	Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ.	Апрель-август 2022 г.	Азиева Т.К., Татиев Р.С., Руководители ОУ
115.	Принятие мер по обеспечению информационной безопасности при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	Май - июнь 2022 г.	Азиева Т.К., Татиев Р.С., Руководители ОУ
116.	Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти муниципального района и службами по вопросам обеспечения условий безопасности проведения ЕГЭ -внутренних дел, -здравоохранения, -противопожарной безопасности, -связи, -энергообеспечения.	Май-июнь 2022г.	Азиева Т.К., руководители ОУ - ППЭ
117.	Получение протоколов проверки результатов ГИА и информирование образовательных учреждений о результатах.	Июнь - июль 2022г.	Азиева Т.К.,
118.	Информирование руководителей образовательных учреждений, родителей, учащихся о местах и сроках подачи апелляций.	Май-июнь 2022г.	Азиева Т.К., руководители ОУ
119.	Контроль соблюдения порядка проведения ГИА обучающихся, освоивших программы среднего общего образования.	Май – июнь 2022г.	МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Уровень образовательной организации			
120.	Проведение мониторинга учебных достижений обучающихся выпускных классов	Весь период	Руководители ОУ
121.	Принятие мер по совершенствованию преподавания учебных предметов, уделив особое внимание обязательным предметам - математике, русскому языку	Октябрь	Руководители ОУ
122.	Обеспечение разработки каждым учителем комплекса мер по подготовке слабоуспевающих обучающихся, а также высокомотивированных школьников выпускных классов к ГИА	Октябрь	Руководители ОУ
123.	Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА обучающихся «группы риска»	Октябрь - ноябрь	Руководители ОУ
124.	Организация проведения индивидуально-	С 1 октября	Руководители

	групповых занятий с выпускниками по обязательным предметам (русскому языку и математике) для прохождения ГИА, а также по предметам по выбору		ОУ
125.	Организация систематического контроля за проведением учителями индивидуально-групповых занятий с обучающимися	В течение учебного года	Руководители ОУ
126.	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в выпускных классах: - в форме ЕГЭ	В течение учебного года	Руководители ОУ
127.	Организация методической помощи педагогам в подготовке обучающихся к ЕГЭ при посещении уроков, дополнительных занятий; выявление неэффективных форм работы учителей	В течение учебного года	Руководители ОУ
128.	Использование в практике работы таких форм, как наставничество, мастер-классы, взаимопосещение уроков учителями с целью знакомства с педагогическими приемами своих коллег, совместное обсуждение проведенных уроков.	В течение учебного года	Руководители ОУ
Организация и проведение мониторинга ЕГЭ			
129.	Организация и проведение мониторинга результатов ГИА в районе	Май - июнь 2022 г.	Азиева Т.К., Татиев Р.С., Руководители ОУ

13. План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных организациях Гудермесского муниципального района.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА - 9 2022 году			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 в 2022 году и обсуждение итогов на августовском совещании и секционных заседаниях, педагогических совещаниях	Август 2022 г.	Радуева М.С. Руководители ОО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1. Организационные мероприятия с обучающимися			
1.	Организация работы по выбору обучающимися учебных предметов для прохождения ГИА (родительские собрания, сбор заявлений, представление сводной информации)	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Радуева М.С. Руководители ОО
2.	Диагностика предметных знаний обучающихся 9 -х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору	Сентябрь, октябрь, декабрь, март	Руководители ОО

3.	Составление диагностических карт учебных достижений обучающихся 9 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору	Сентябрь - октябрь 2022 г.	Руководители ОО
4.	Корректировка календарно – тематического плана по ликвидации выявленных в ходе диагностик предметных дефицитов 9-х классов	По мере необходимости	Руководители ОО
5.	Составление графика дополнительных занятий с обучающимися по подготовке к ГИА -2022 г.	Октябрь 2022г	Руководители ОО
6.	Организация в и проведение индивидуально – групповых занятий для обучающихся по выявленным дефицитам предметной подготовки к ГИА-2022 г.	В течение учебного года	Руководители ОО
7.	Организация в общеобразовательных организациях психологического сопровождения участников ГИА – 2022 и их родителей по вопросам подготовки к экзаменам	В течение учебного года	Руководители ОО, психологи
2.2. Организационно-методические мероприятия с руководящими и педагогическими работниками			
1	Организационно - методическое обеспечение преподавания учебных предметов в 9-х классах на основе проведения семинаров по темам: - «Изменения в контрольно-измерительных материалах ГИА 2022 года»; - «Методические подходы к подготовке обучающихся к ГИА 2022»; - «Повышение предметной компетентности учителей в вопросах подготовки к ГИА»; - «Методика индивидуализации обучения в выпускных классах на основе анализа предметных дефицитов»	В течение учебного года	Радуева М.С. Отдел методического обеспечения, руководители ОО
2	Проведение инструктивно – методических семинаров с заместителями директоров по УВР и учителями, работающими в 9-х классах	В течение учебного года	Радуева М.С. Отдел методического обеспечения, руководители ОО
3	Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к работе по подготовке обучающихся к ГИА	В течение учебного года	Радуева М.С. Отдел методического обеспечения, руководители ОО
4	Вынесение на педагогические советы вопроса объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Октябрь 2022 г.	Руководители ОО
3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9			
1	Подготовка нормативно правовых актов по организации и проведению ГИА- 2023 г.	В течение учебного года	МУ «Управление образования

				Гудермесского муниципального района» Руководители ОО
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 9				
1	Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - членов конфликтной комиссии; - технических специалистов ППЭ		В течение учебного года	Радуева М.С. Отдел методического обеспечения, руководители ОО
2	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий в семинарах, проводимых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»		в соответствии с графиком, утвержденным ФИПИ	Радуева М.С. Руководители ОО
5. Организационное сопровождение ГИА -9				
1	Организация и подготовка к проведению ГИА -9 в 2023 году: - формирование базы данных РИС 2023г.; - участие в семинарах и тренингах руководителей ППЭ, членов ГЭК, и технических специалистов; - подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в основной этап; - прием заявлений от участников ОГЭ 2022 года; - инвентаризация всех ППЭ и аудиторий, планируемых задействовать при проведении ГИА 2023 года; - подготовка и проведение ГИА в 2023 год		Ноябрь 2022 г.в течение учебного года В течение учебного года до 01.02.2022 г. декабрь 2022г.- март 2023 г. в соответствии с графиком утвержденным ФГБУ «ФЦТ»	Чемиев А.А. Руководители ОО Татиев Р.С.
2	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА – 9 - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей -инвалидов		Октябрь 2022 г. -декабрь 2022 г.	Радуева М.С. Татиев Р.С. Руководители ОО
3	Сбор данных для внесения в региональную информационную систему: - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА; - участников итогового сочинения (изложения), с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов или инвалидов; -о работниках ППЭ (руководители,		В соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»	Радуева М.С. Отдел методического обеспечения, руководители ОО

	организаторы, ассистенты), реквизиты акта ОИВ для ГИА; - наличие допуска к прохождению ГИА		
5	Осуществление взаимодействия с организациями, обеспечивающими медицинское сопровождение участников ГИА-9, охрану правопорядка в ППЭ	Февраль – март 2022 г.	Радуева М.С. Руководители ОО
6	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов: -обеспечение беспрепятственного доступа участников ОГЭ с ОВЗ в аудитории, туалетные и иные помещения, а также пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на 1 этаже, наличие специальных кресел); -присутствие ассистентов, оказывающих участникам с ОВЗ необходимую техническую помощь; - привлечение ассистента – сурдопереводчика для глухих и слабослышащих (при необходимости)	До 01.03.2022 г.	Радуева М.С. Чемиев А.А. Руководители ОО
7	Участие в апробации технологий: «Сканирование в ППЭ» и «Печать КИМ и ППЭ»	В соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»	Радуева М.С. Чемиев А.А. Руководители ОО
8	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах: - основной срок; -дополнительные сроки	По графику по графику	Радуева М.С. Руководители ОО
9	Участие в апробации технологии проведения экзамена по предметам	В соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»	Руководители ОО
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -9			
1	Проведение школьных и городских родительских собраний, посвященных подготовке обучающихся к ГИА	В течение учебного года	Радуева М.С. Чемиев А.А. Татиев Р.С. Руководители ОО
2	Размещение на сайтах управления образования и общеобразовательных организаций о нормативных правовых актах федерального, регионального уровней, регулирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году и материалов по подготовке и проведению ГИА	В течение учебного года	Радуева М.С. Татиев Р.С. Руководители ОО
3	Организация работы телефона «горячей	В течение	Радуева М.С.

	линии» по вопросам ГИА -9	учебного года	Руководители ОО
4	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА.	В течение учебного года	Руководители ОО
5	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9	В течение учебного года	Руководители ОО
6	Организация и проведение информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к их проведению	В течение учебного года	Радуева М.С. Руководители ОО

14. Планирование работы отдела методического обеспечения

Методическая тема: «Повышение качества образования как стратегическая цель муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование» 2019-2024»

Цели работы: содействие развитию профессиональной компетентности педагогов.

Направления работы муниципальной методической службы:

- Организация деятельности методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, работу районных методически ассоциаций, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и актуального педагогического опыта в практику работы общеобразовательных организаций;
- Осуществление мониторинга организаций и содержания методической работы в образовательных организациях, разработка рекомендаций по ее совершенствованию и оказание адресной методической помощи;
- Методическое сопровождение инновационной деятельности;
- Методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образования детей с ОВЗ и УО;
- Оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов;
- Повышение квалификации педагогических работников и их дополнительного профессионального образования;
- Организационно-методическая помощь и консультирование педагогов, претендующих на присвоение квалификационной категории;
- Методическое сопровождение и мониторинг сайтов образовательных организаций;
- Совершенствование практики наставничества и иных форм сопровождения, способствующих успешной профессиональной адаптации и закреплению на рабочем месте молодых педагогов;

➤ Оказание адресной информационной, методической поддержки школам с низкими образовательными результатами, участникам проекта «500+»;

➤ Формирование и оценка функциональной грамотности.

Задачи:

➤ Содействие развитию муниципальной системы образования;

➤ Содействие функционированию и развитию образовательных организаций;

➤ Оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие новых ФГОС начального общего и основного общего образования;

➤ Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций образовательных организаций через конкурсное движение;

➤ Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров;

➤ Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;

➤ Содействие в выполнении целевых программ федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.

Информационно – аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Отдел методического обеспечения
2.	Формирование и обновление базы данных кадрового резерва на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций	Февраль 2022г.	Азиева Т.К.
3.	Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА	Июнь 2022г.	Методисты ОМО
4.	Анализ результатов ВПР по предметам	Июнь 2022г.	Салманиева И.С.
5.	Обновление базы данных педагогических работников ОО	Сентябрь 2022г.	Методисты ОМО
6.	Стартовая диагностика первоклассников	13-17 сентябрь	Салманиева И.С.
7.	Входной мониторинг по математике и русскому языку в 9 и 11 классах.	13-17 сентябрь	Азиева Т.К., Гехаева Я.А.
8.	Обновление базы данных молодых специалистов ОО района	Сентябрь 2022г.	Методисты ОМО
9.	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	В течение года	Методисты ОМО, руководители РМА
10.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки	В течение года	Исмаилова З.Т.

	педагогических кадров и управленческих кадров образовательных организаций, оказание им информационно – методической помощи в системе непрерывного образования.		
11.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год	Декабрь 2022г.	Исмаилова З.Т.
12.	Отчеты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района	В течение года	Исмаилова З.Т.
13.	Подготовка материалов к публикации на сайте Управления образования	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО

Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование деятельности отдела методического сопровождения на 2022 год	До 15 января 2022г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
2.	Работа по подготовке и проведению ГИА <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., Радуева М.С., Дакаев М.С., Чемиев А.А.
3.	Работа по подготовке и проведению ВПР	В течение года	Салманиева И.С.
4.	Работа по подготовке и проведению РПР	В течение года	Гехаева Я.Р.
5.	Работа по введению обновленных ФГОС <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., Гехаева Я.С.
6.	Работа в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ» <i>(по отдельному плану)</i>	Январь-май 2022г.	Азиева Т.К., Дакаев М.С.
7.	Работа в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ. Биология» <i>(по отдельному плану)</i>	Январь-май 2022г.	Азиева Т.К., Шуняева Н.В.
8.	Работа в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ. Математика профильного уровня» <i>(по отдельному плану)</i>	Январь-май 2022г.	Азиева Т.К.
9.	Работа по программе «Земский учитель»	В течение года	Азиева Т.К., Гехаева Я.С.
10.	Работа по реализации Целевой модели наставничества <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
11.	Работа в рамках проекта «Адресная методическая помощь 500+» <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., Дакаев М.С.
12.	Работа в рамках проекта «Вектор роста» <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
13.	Работа по формированию функциональной грамотности <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., Дакаев М.С.
14.	Организация и проведение семинаров для учителей предметников <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
15.	Информирование руководителей ОО и специалистов управления о курсах повышения квалификации.	В течение года	Исмаилова З.Т.

16.	Координация деятельности районных методических ассоциаций	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
17.	Организация обучающих семинаров для молодых специалистов по запросу.	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
18.	Оформление пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения государственными наградами, наградами Министерства образования и науки ЧР, Администрации Гудермесского муниципального района, Управления образования.	В течение года	Азиева Т.К.,
19.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание предметов.	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
20.	Участие в семинарах и вебинарах на базе ИРО	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, заместители директоров по УВР, учителя-предметники
21.	Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители РМА, наставники
22.	Организация участия педагогов в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах.	В течение года	Начальник ОМО, методисты
23.	Информирование педагогов о дистанционных КПК	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
24.	Организация сетевого взаимодействия с применением дистанционных технологий	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
25.	Активизация дистанционного участия в олимпиадах различного уровня	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
26.	Участие в НПК, вебинарах по технологической направленности	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
27.	Участие в олимпиадах на платформе «Учи.ру»	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
28.	Организация участия ОУ в международных и национальных исследованиях НИКО, PISA, TIMSS	По плану ЦОКО	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
29.	Методическое сопровождение школ с низкими результатами обучения	Январь	Азиева Т.К., Дакаев М.С.
30.	Организация и проведение районных конкурсов, фестивалей для обучающихся		

	• «Живая классика»	Март 2022г.	Иблаева А.И., методисты ОМО
	• «День детской книги»	Апрель 2022г.	Иблаева А.И.,
	• Всероссийский конкурс сочинений	Апрель – сентябрь	Гехаева Я.С.
31.	Участие в проведении последнего звонка – 25 мая и «Дня знаний» первого сентября.	Май, сентябрь	Азиева Т.К., методисты ОМО
32.	Анализ состояния и результатов работы муниципальной методической службы за 2021-2022 учебный год и определение приоритетных задач на 2022-2023 учебный год	Июнь – август 2022г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
33.	Анализ деятельности районных - методических ассоциаций	Июнь 2022г.	Методисты ОМО, руководители РМА
34.	Организация работы районных методических ассоциаций	Август 2022г.	Методисты ОМО, руководители РМА
35.	Составление планов августовских методических секций	Август 2022г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
36.	Проведение консультаций по разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС.	Август- сентябрь	Азиева Т.К., методисты ОМО
37.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС.	Август- сентябрь	Азиева Т.К., Гехаева Я.С.
38.	Согласование учебных планов общеобразовательных учреждений	Сентябрь 2022г.	Азиева Т.К.
39.	Обеспечение пакетом нормативных документов общеобразовательные организации района по организации методической работы	Сентябрь 2022г.	Азиева Т.К.
40.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации	В течение года	Методисты ОМО, руководители РМА
41.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	В течение года	Азиева Т.К.
42.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах	В течение года	Методисты ОМО
43.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОИШ)	Ноябрь 2022г.	Шуняева Н.В., методисты ОМО
44.	Составление анализа методической работы текущего года и составление плана работы отдела на следующий год	Декабрь 2022г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
45.	Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО

Организация и проведение конкурсов и мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс открытых уроков по функциональной грамотности	Январь-март	Азиева Т.К., методисты ОМО
2.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2022»	Февраль – март	Азиева Т.К., методисты ОМО
3.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Молодой педагог»	Февраль – март	Азиева Т.К., методисты ОМО
4.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	Март	Магомадова А.
5.	Муниципальный конкурс «Лучший урок по формированию функциональной грамотности обучающихся»	Март	Азиева Т.К., методисты ОМО
6.	Муниципальный конкурс «Лучший руководитель 2021/22 учебный год»	Март-апрель	Азиева Т.К., специалисты Управления образования
7.	Муниципальный конкурс открытых уроков для молодых педагогов и наставников	Апрель 2022г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
8.	Районное мероприятие «День чеченского языка»	Апрель 2022г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
9.	Муниципальный конкурс проектов под девизом «Знания в жизнь», направленный на овладение обучающимися системой ключевых компетенций, позволяющих эффективно применять усвоенные знания в практической ситуации	Апрель 2022г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
10.	Торжественная церемония награждения выпускников – медалистов	Июль 2022г.	Азиева Т.К.,
11.	Августовская конференция	Август 2022г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
12.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений.	Сентябрь 2022г.	Азиева Т.К., Гехаева Я.С.
13.	Торжественное мероприятие «День учителя»	Октябрь 2022г.	Азиева Т.К., методисты ОМО

Контроль, мониторинг и анализ деятельности образовательных организаций

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг участия обучающихся Центров «Точка роста» во Всероссийской олимпиаде школьников на региональном и муниципальном уровнях	До 20.01.2022г.	Азиева Т.К.
2.	Контроль качества преподавания предметов	Постоянно	Азиева Т.К., методисты ОМО
3.	Мониторинг деятельности ОО по реализации регионального проекта «Вектор	До 20.01.2022г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.

	роста».		
4.	Мониторинг сформированности функциональной грамотности	В течение года	Азиева Т.К.
5.	Мониторинг деятельности Центров «Точка роста»	До 05.02.2022г.	Азиева Т.К.
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов системой методической поддержки	Февраль	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
7.	Мониторинг деятельности молодых педагогов	Февраль	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
8.	Мониторинг по реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях района и достижению показателей эффективности в соответствии с региональными.	Февраль	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
9.	Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций	Март	Азиева Т.К., специалисты Управления образования
10.	Мониторинг «Деятельность администрации ОУ по обеспечению качества подготовки выпускников к ГИА в 2022 году»	Март	Азиева Т.К.,
11.	Мониторинг деятельности школьных методических объединений	Март	Азиева Т.К., методисты ОМО
12.	Мониторинга эффективности реализации мероприятий по работе со школами с низкими результатами	Март	Азиева Т.К., Дакаев М.С.
13.	Мониторинг удовлетворенности педагогов и руководителей учреждений образования работой муниципальной методической службы	Апрель	Азиева Т.К., Токаева А.Р.
14.	Мониторинг деятельности образовательных учреждений по реализации проекта «Адресная методическая помощь 500+» (участников проекта)	Апрель	Азиева Т.К., Дакаев М.С.
15.	Мониторинг объективности выставления итоговых отметок и выдачи аттестатов с отличием выпускникам общеобразовательных организаций	Май	Азиева Т.К.,
16.	Контроль деятельности по формам обучения (индивидуальное обучение на дому, семейное образование)	Сентябрь 2022г.	Азиева Т.К.
17.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по направлению «Методическая работа»	Октябрь	Азиева Т.К., Дакаев М.С.
18.	Мониторинг кадровой потребности	Октябрь	Азиева Т.К., методисты ОМО
19.	Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов работников образования (учет педагогических работников, прошедших диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций)	Октябрь	Азиева Т.К., Дакаев М.С.

20.	Мониторинг «Внутренняя система оценки качества образования»	Октябрь	Азиева Т.К., специалисты УО
21.	Мониторинг потребности педагогических и управляющих работников ОО в курсовой подготовке	Декабрь	Азиева Т.К., Исмаилова З.Т.
22.	Контроль деятельности общеобразовательных учреждений по предоставлению образования в форме семейного образования, индивидуального обучения на дому	Декабрь	Азиева Т.К.,
23.	Мониторинг численности семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в школах	Декабрь	Токаева А.Р.

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ района	Январь 2022г.	Азиева Т.К.
2.	Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных организаций района	В течение года	Азиева Т.К., руководители ОУ
3.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОУ по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Азиева Т.К., руководители ОУ
4.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Азиева Т.К., руководители ОУ

Консультационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультационной работы для педагогических работников	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
2.	Организация консультационной работы для молодых специалистов	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
3.	Организация выездов с целью оказания методической помощи на основе заявок ОУ	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО

Деятельность отдела методического обеспечения в рамках реализации национального проекта «Образование»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
«Успех каждого ребёнка»			
1.	Работа над повышением качества результатов образовательной деятельности	В течение учебного	Азиева Т.К., Методисты ОМО

	обучающихся	года	
2.	Индивидуальные занятия с обучающимися, проведение консультаций, разбор тем, вызывающих затруднения	В течение учебного года	Азиева Т.К., Методисты ОМО
3.	Совершенствование работы с обучающимися с ОВЗ	В течение учебного года	Азиева Т.К., Методисты ОМО
4.	Заседания РМА. Обмен опытом работы с обучающимися с ОВЗ на уроке и во внеурочной деятельности	По отдельному плану	Азиева Т.К., Методисты ОМО.
5.	Работа с одаренными детьми	В течение учебного года	Азиева Т.К., Методисты ОМО
6.	Сообщение из опыта работы «Интегрированные уроки как мотивация к изучению предметов»	В течение учебного года	Азиева Т.К., Методисты ОМО
«Цифровая образовательная среда»			
7.	Внедрение новых ИКТ - инструментов в практику образовательной деятельности	В течение учебного года	Азиева Т.К., Методисты ОМО
8.	Посещение семинаров, вебинаров по вопросам применения в работе новых ИКТ-технологий	В течение учебного года	Азиева Т.К., Методисты ОМО
9.	Развитие информационно-образовательной среды	В течение учебного года	Азиева Т.К., Методисты ОМО
10.	Регистрация учителей в сообществах на сайте http://www.edu54.ru	В течение учебного года	Азиева Т.К., Методисты ОМО
«Учитель будущего»			
11.	Развитие профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профстандарта	В течение учебного года	Азиева Т.К., Методисты ОМО
12.	Работа с начинающими педагогами	В течение учебного года	Азиева Т.К., Методисты ОМО
13.	Консультации по вопросам методики преподавания предмета, вызывающим затруднения	В течение учебного года	Азиева Т.К., Методисты ОМО
14.	Методическая поддержка педагогов «группы риска» из ОУ	В течение учебного года	Азиева Т.К., Методисты ОМО
15.	Диссеминация педагогического опыта	В течение учебного года	Азиева Т.К., Методисты ОМО
16.	Транслирование опыта работы в сообществах http://www.edu54.ru	В течение учебного года	Азиева Т.К., Методисты ОМО

Мероприятия по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО			
1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	УО,ОО
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	УО,ОО
3.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь	УО
4.	Разработка и утверждение муниципальной дорожной карты по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО.	Январь	УО
5.	Организация мониторинга реализации плана мероприятий по переходу на новые ФГОС НОО и ООО: самооценка готовности образовательной организации к переходу на новые ФГОС НОО и ООО; подготовка ОО нормативных документов, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ООО.	Апрель-май	Рабочая группа УО
6.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь	ОО
7.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01 сентября	ОО
8.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	ОО
9.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01 сентября	ОО
10.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями ФГОС НОО	До 01 мая	ОО
11.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе	До 01 мая	ОО

	рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО		
12.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД на заседании педагогического совета	До 01 сентября	ОО
13.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая	ОО
18.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа	ОО
23.	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	ОО
24.	Внесений изменений в « Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	До 01 сентября	ОО
25.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027гг.	Январь, август	ОО
26.	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	ОО
27.	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО	Май, ежегодно с 2022 года	ОО
28.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно	УО
29.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с	Январь	ОО

	требованиями новых ФГОС НОО и ООО		
30.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	Январь-февраль	ОО
2. Методическое обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО			
31.	Организация участия в региональных мероприятиях по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО для руководителей ОО, заместителей руководителей, педагогов.	В течение всего периода	Рабочая группа УО
32.	Организация участия в вебинарах для руководителей ОО по вопросам введения новых ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Рабочая группа УО
33.	Корректировка плана работы УО по вопросам организации методического сопровождения, контроля, диссеминации опыта перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	Январь 2022 года	Рабочая группа УО
34.	Организация участия ОО - участниц апробации примерных рабочих программ учебных предметов в мероприятиях регионального уровня.	2021-2022 Учебный год	Рабочая группа УО
35.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 15 января 2022 года	ОО
36.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	УО,ОО
37.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	ОО
38.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	ОО
39.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	ОО
40.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	С 01 сентября 2022 года	ОО
41.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации	С 01 сентября 2022 года	ОО

	ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.		
3. Информационное обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО			
42.	Размещение на сайте информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	УО,ОО
43.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода, ежеквартально	ОО
44.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов.	В течение всего периода, ежеквартально	ОО
45.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода, ежеквартально	ОО
4. Кадровое обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО			
46.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь 2022 года	ОО
47.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	УО,ОО
48.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана – графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.	В течение всего периода	УО,ОО

**Планирование работы в рамках проекта
«Я сдам ЕГЭ. Математика профильного уровня»
в Гудермесском муниципальном районе в 2022 году.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Формирование базы участников проекта	До 09.01.2022г.	Азиева Т.К.,
2.	Проведение входной диагностики	15.01.2022г.	Азиева Т.К. школьные координаторы ЕГЭ
3.	Проведение дополнительных занятий с обучающимися с разбивкой на группы	С 22 января по 14 мая 2022г.	Азиева Т.К. школьные координаторы ЕГЭ

4.	Проведение выходной диагностики	15.05.2022г.	Азиева Т.К. школьные координаторы ЕГЭ
----	---------------------------------	--------------	---

**Планирование работы в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ. Биология»
в Гудермесском муниципальном районе в 2022 году.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
5.	Определение муниципального координатора	Декабрь 2021г.	Азиева Т.К.
6.	Формирование базы участников проекта	До 09.01.2022г.	Азиева Т.К., Шуняева Н.В.
7.	Проведение входной диагностики по биологии	15.01.2022г.	Шуняева Н.В. школьные координаторы ЕГЭ
8.	Проведение дополнительных занятий с обучающимися с разбивкой на группы	С 22 января по 14 мая 2022г.	Шуняева Н.В. школьные координаторы ЕГЭ
9.	Проведение выходной диагностики по биологии	15.05.2022г.	Шуняева Н.В. школьные координаторы ЕГЭ

**Планирование работы отдела методической работы в рамках
проекта «Адресная методическая помощь (500+)»
в Гудермесском муниципальном районе на 2022 год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение муниципальной Дорожной карты реализации проекта	Январь	Азиева Т.К., Дакаев М.С.
2.	Реализация проекта «Я сдам ЕГЭ». Проведение входного исследования «Оценки уровня предметных достижений обучающихся 11-х кл. ОО по предметам «Русский язык», «Математика», со 100% охватом учащихся указанных классов ОО с низкими результатами.	Январь 2022 года	Азиева Т.К., Дакаев М.С., школьные координаторы ЕГЭ
3.	Анкетирование отобранных для участия в проекте ОО для разработки рискового профиля ОО (РПШ – рисковый профиль школы)	17января 2022 года – 4 февраля 2022 года	Дакаев М.С.
4.	Анкетирование кандидатов в кураторы	24 января 2022 года – 1 февраля 2022 года	Дакаев М.С.
5.	Запуск регионального проекта «Вектор роста - развитие предметных компетенций учителей начальных классов методами информального	Февраль 2022 года	Азиева Т.К., Дакаев М.С., Салманиева И.С.

	образования» для ОО, принявших участие в диагностике учителей начальных классов»		
6.	Вебинар для кураторов	9 февраля 2022 года	Дакаев М.С.
7.	Заключение договоров с кураторами	1 марта 2022 года	Дакаев М.С.
8.	Первичное посещение ОО	10 марта 2022 года	Кураторы
9.	Посещение директорами школ-участниц проекта общеобразовательных организаций, в которых работают кураторы.	Март, 2022 г.	Дакаев М.С., руководители ОО
10.	Размещение концептуальных документов ОО в ИС МЭДК	21 марта 2022 года	Директора ОО
11.	Диагностика учителей русского языка и математики	Март, 2022 года	Азиева Т.К., Дакаев М.С.
12.	ОО осуществляют подготовку подтверждающих документов исполненных мероприятий в рамках 1 этапа работы с рисковыми направлениями	25 апреля 2022 года – 22 мая 2022 года	Дакаев М.С.

Деятельность библиотечного фонда

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение федерального и регионального перечней учебников.	Январь, февраль 2022 года	Иблаева А.И библиотекари ОУ
2.	Организация проверки деятельности библиотек ОО (выборочно)	В течение месяца	Иблаева А.И.
3.	Проведение районного этапа конкурса юных чтецов «Живая классика».	15 март 2022 года	Иблаева А.И.
4.	Работа по пополнению фонда библиотек школ «Подари книгу библиотеке!» (Акции)	22-29 март 2022 года	Иблаева А.И.
5.	Посещение образовательных учреждений с целью оказание методической помощи	В течение месяца (выборочно)	Иблаева А.И.
6.	Подготовка и проведение «Всероссийского дня школьных библиотек»	28 мая 2022 года	Иблаева А.И. библиотекари ОУ
7.	Сбор сведений о наличии учебной литературы в библиотечных фондах после окончания учебного года, отражающих количество книг возвращенных в библиотеки.	Июнь 2022 года	Иблаева А.И. библиотекари ОУ

8.	Организация работы по оказанию помощи школьным библиотекарям ОУ при инвентаризации библиотечных фондов.	Август 2022 года	Иблаева А.И.
9.	Консультационная помощь в списании устаревшей литературы в библиотеках ОО.	Июнь-август 2022 года	Иблаева А.И.
10.	Организация получения учебников для ОО района. (по мере поступления)	По мере поступления	Иблаева А.И.
11.	Внесение изменений в банк информации о библиотечных кадрах. Составление банка данных	20 сентябрь 2022 года	Иблаева А.И.
12.	Мониторинг по сохранности учебников обучающихся ОУ района	25-27 октябрь 2022 года	Иблаева А.И.
13.	Организация проведения месячника районного праздника, посвященного «Международного дня школьных библиотек».	С 03.10-28.10 2022 года	Библиотекари ОУ
14.	Прием отчетов библиотекарей ОО « О празднование Международного дня школьных библиотек»	5 ноября 2022 года	А.И.Иблаева
15.	Посещение образовательных учреждений с целью оказания методической помощи	В течение месяца	Иблаева А.И.
16.	Организация подписной компании	2 раза в год	Иблаева А.И.

15. Планирование работы отдела дополнительного образования и духовно-нравственного воспитания.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление банка данных педагогов – организаторов ДНВ	Сентябрь	Осмаев Ш.Т.
2	Организация работы районной МА педагогов – организаторов ДНВ	В течение года	Осмаев Ш.Т.
3	Организация выездов в ОУ с целью оказания методической помощи	В течение года	Осмаев Ш.Т.
4	Организация классных часов и бесед в ОУ с обучающимися на темы духовно-нравственного воспитания	В течение года	Осмаев Ш.Т., педагоги – организаторы ДНВ
5	Мероприятия по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.	В течение года по особому плану	Осмаев Ш.Т.

Дополнительное образование			
6	Организационно-методическое сопровождение деятельности учреждений дополнительного образования по участию в районных, региональных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Эскерханова З Л-А.
7	Работа учреждений дополнительного образования по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей.	В течение года	Эскерханова З. Л-А.
8	Участие в республиканских методических семинарах	В течение года	Эскерханова З. Л-А.
9	Анализ деятельности учреждений дополнительного образования	Май	Эскерханова З. Л-А.
10	Мониторинг: -занятости обучающихся в системе дополнительного образования; -результаты участия образовательных учреждений ДО в районных мероприятиях; -организации отдыха детей в каникулярное время	Сентябрь Март, май. Октябрь-август	Эскерханова З. Л-А.
11	Анализ деятельности учреждений дополнительного образования	Май	Эскерханова З.Л-А.
12	Обновление банка данных работников дополнительного образования	Сентябрь	Эскерханова З. Л-А.
13	Обновление банка данных о численности обучающихся в учреждениях дополнительного образования	Сентябрь	Эскерханова З. Л-А.

16. Работа Территориальной психолого–медико - педагогической комиссии на 2022 год.

Задачи ПМПК:

1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

4. Координация, организационно-методического обеспечения деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций.

5. Сопровождение и динамическое наблюдение за детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6. Оказание федеральному государственному учреждению медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

7. Формирование банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья.

Потребители услуги:

- дети до 18 лет, которые нуждаются в определении специального образовательного маршрута.

- родители (законные представители);

- специалисты образовательных организаций, социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонений в поведении.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители и участники	Планируемый результат
Экспертно—диагностическое направление				
1.	Комплексное, психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков, выявление особенностей их развития, резервных возможностей в условиях инклюзивного образования	Вторник	Микиева Э.А., члены ТПМПК	Заключения ТПМПК.
2.	Разработка индивидуальных рекомендаций по созданию условий обучения и воспитания, адекватных психофизическим особенностям детей, а также по осуществлению необходимой психолого-медико-педагогической помощи в процессе их обучения, интеграции и социализации	Вторник четверг	Микиева Э.А., члены ТПМПК	Заключения ТПМПК.
3.	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, с целью определения динамики развития и уточнения образовательного маршрута	В течение года	Члены ТПМПК	Заключения ПМПК.
Консультационно-методическое направление				
4.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оптимального образовательного маршрута, обучения и воспитания детей, инклюзивного образования	Понедельник среда пятница, по запросу	Микиева Э.А., члены ТПМПК	Запись в журнале консультаций
5.	Консультирование специалистов образовательных учреждений	По запросу	Микиева Э.А.	Запись в журнале

				консультаций
6.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей	По запросу	Микиева Э.А., члены ТПМПК	Запись в журнале консультаций
7.	Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, вебинарах	В течение года и по необходимости	Члены ТПМПК	Повышение компетентности специалистов
Аналитическое направление				
8.	Корректировка банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов от 0 до 18 лет	Каждый месяц	Микиева Э.А.	Электронный реестр
9.	Статистический анализ работы ТПМПК	Каждый месяц	Микиева Э.А.	Отчет
10.	Анализ работы ТПМПК за 2021 год.	Декабрь-январь	Микиева Э.А.	Отчет
Информационно-просветительское направление.				
11.	Оказание методической и практической помощи специалистам территориальных ПМПК образовательных учреждений	В течение года, по графику	Члены ТПМПК	Повышение компетентности специалистов ППк.

17. Работа по осуществлению воинского учета и бронирования граждан.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок отдела военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек (форма Т-2).	В дни Приема на работу	Селимханов Р.Р.
2.	Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе.	Ежеквартально	Селимханов Р.Р.
3.	Направление в военный комиссариат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных.	В 2-х недельный срок	Селимханов Р.Р.
4.	Проверять состояние картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе:	Ежеквартально	Селимханов Р.Р.

	- правильность построения картотеки; - правильность, полнота и качество заполнения личных карточек.		
Бронирование граждан, пребывающих в запасе.			
1.	Проверка наличия бланков спец. учета, правильности ведения книги учета бланков специального учета.	Ежеквартально	Селимханов Р.Р.
2.	Проведение инструктивного занятия с уполномоченными по вручению удостоверений об отсрочке от призыва.	1 раз в полугодие	Селимханов Р.Р.
Составление отчетности			
1.	Изъятие из картотек карточки на граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, сделав отметку об исключении в разделе 2 личных карточек (ф.Т-2).	Перед составлением отчета	Селимханов Р.Р.
2.	Составление отчета по форме № 6, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.	до 1 января	Селимханов Р.Р.
Другие мероприятия			
1.	Вести учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья и сообщать об этом в военный комиссариат.	Ежемесячно	Селимханов Р.Р.
2.	Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, в рабочее время.	1 раз в полугодие	Селимханов Р.Р.

18. Мероприятия, направленные на обеспечение взаимодействия с родительской общественностью.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Районная родительская конференция	Январь	Осмаева М.А.
2.	Обеспечение тесного взаимодействия ОУ и родительской общественности.	В течение года	Осмаева М.А.
3.	Проведение районных родительских собраний.	По графику	Осмаева М.А.
4.	Участие в школьных родительских собраниях.	В течение года	Осмаева М.А.
5.	Муниципальное родительское собрание для родителей обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА	Январь	Осмаева М.А.,
6.	Собрание для родителей	Март	Осмаева М.А.,

	выпускников группы «риска»		
7.	Муниципальное родительское собрание по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся	Сентябрь	Осмаева М.А.,
8.	Лекторий «Детско-родительские и семейные отношения, воспитание детей в духе высоких моральных ценностей»	Март-Ноябрь	Осмаева М.А.

19. Организация и проведение районных мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Районные мероприятия в соответствии с календарем знаменательных дат	В течение года	Осмаева М.А.
2.	Мероприятия, приуроченные ко Дню восстановления государственности чеченского народа (по отдельному плану)	09.01.2020г	Осмаева М.А.
3.	Районный фестиваль солдатской и военно-патриотической песни «От солдата до генерала».	Февраль	Осмаева М.А.
4.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Осмаева М.А.
5.	Районный конкурс детского творчества «Созвездие 2021»	Март	Осмаева М.А.
6.	Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню	02.03.-09.03.2022	Осмаева М.А.
7.	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню авиации и космонавтики.	Апрель	Осмаева М.А.
8.	Мероприятия к Всемирному Дню здоровья.	07.04.2022	Осмаева М.А., руководители ОУ
9.	Районный смотр-конкурс военно-патриотических клубов	Апрель	Осмаева М.А.
10.	Вахта памяти. Мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	Осмаева М.А.
11.	Неделя памяти, посвященная трагической гибели Первого Президента ЧР А.Кадырова	Май	Осмаева М.А., руководители школ
12.	Экологическая акция «Мой вклад в благоустройство территории памятников, посвященных Великой Отечественной войне»	Май	Осмаева М.А.
13.	Международный День семьи. Совместные мероприятия с родителями.	Май	Осмаева М.А.
14.	Мероприятия, посвященные	22.05.2022	Осмаева М.А.

	празднику «Последний звонок»		
15.	Мероприятия, посвящённые к Международному Дню защиты детей.	01.06.2022	Осмаева М.А.
16.	Мероприятия, посвящённые Дню России	12.06.2022	Осмаева М.А.
17.	Ежегодная Всероссийская антинаркотическая акция.	Сентябрь-октябрь	Осмаева М.А.
18.	День знаний	1 сентября	Осмаева М.А., руководители школ
19.	День Республики. Участие в митингах, праздничные мероприятия.	Сентябрь	Осмаева М.А., руководители школ
20.	Торжественные мероприятия, посвящённые празднованию Международного Дня учителя	02.10.-06.10.2022	Осмаева М.А., руководители ОУ
21.	Декада добрых дел, посвящённая Международному Дню пожилых людей	22.09.-01.10.2022	Осмаева М.А., руководители ОУ
22.	Мероприятия, посвящённые дню народного единства	31.10.-04.11.2022	Осмаева М.А.
23.	Декада толерантности	12.11.-19.11.2022	Осмаева М.А.
24.	Мероприятия, посвящённые Дню матери в России	19.11.-25.11.2022	Осмаева М.А.
25.	Акция детской общественной организации патриотический отряд «Юные Кадыровцы» - «Нохчийн силахь нана!»	Ноябрь	Осмаева М.А.
26.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитать человека»	По отдельному графику	Осмаева М.А.
27.	Всемирный День борьбы со СПИДом	01.12.2022	Осмаева М.А.
28.	Мероприятия, посвящённые дню Конституции Российской Федерации	12.12.2022	Осмаева М.А.
29.	Новогодние представления в образовательных учреждениях	Декабрь	Руководители школ