

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Верхне-Нойберская средняя школа № 1»
(МБОУ «Верхне-Нойберская средняя школа № 1»)**

**Муниципальни бюджетни юкьар хьукмат
«Лакха-Нойберара юкьардешаран школа № 1»
(МБЮУ «Лакха-Нойберара юкьардешаран школа № 1»)**

П Р И К А З

30 сентября 2022 г.

№ 179

с. Верхний Нойбер

**«Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п и в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики

п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» в период с 01.09.2022 по 30.05.2025 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Сагаипову Ину Сайдалбиевну- заместителя директора по методической работе.
3. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Сагаипову И.С.
4. Куратору обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества:
 - составить базу наставников и наставляемых по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
 - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества;
 - контролировать реализацию программ наставничества;

- проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества –раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
- решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1», организаций партнеров и т.д.;
- мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
- анализировать обратную связь от участников программы.

5. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1». (Приложение 1).

6. Утвердить положение о программе наставничества в МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1». (Приложение 3).

7. Утвердить программу наставничества МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»

8. Утвердить форму базы наставляемых (Приложение 4).

9. Утвердить форму базы наставников (Приложение 5).

10. Джабраиловой М.М. заместителю директора по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

11. Магомадовой Р.А., Усманвой М.Р.- заместителям директора по УР, УР Н/К организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества.

Классным руководителям:

ознакомить обучающихся МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 05.09.2022 г.;

оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

12. Джабраиловой М.М. предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.

13. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор:

М.Б. Давлетмурзаева