

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»)

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«ГУЬМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
(МУ «Гуьмсан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»)

П Р И К А З

30.12.2020

№ 193

г.Гудермес

**О функционировании Центров
образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста»**

В рамках реализации в Чеченской Республике мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного распоряжением Правительства Чеченской Республики от 30 октября 2018 года №295-р, руководствуясь приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 27 сентября 2019 года № 1347 «О функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей», в целях реализации мер по созданию и обеспечению функционирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на территории Гудермесского муниципального района

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить функционирование Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций в соответствии с реестром согласно приложению №1.
2. Возложить персональную ответственность за функционирование центров «Точка роста» на Арсамбиеву Милану Александровну, методиста районного методического кабинета МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».
3. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания Центров согласно приложению № 2.
4. Утвердить типовое Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» согласно приложению № 3.
5. Утвердить дорожную карту по созданию и функционированию Центров в образовательных организациях Гудермесского муниципального района.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



М-А.В.Зубхаджиев

Приложение №1
к приказу начальника
МУ «Управление
образования Гудермесского
муниципального района»
от 30.12.2020 № 193

**Реестр
образовательных организаций, на базе которых созданы
Центры образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» с 2019 по 2020 год**

№ п/п	Наименование ОУ	Юридические адреса	Контакты
1.	МБОУ «Ойсарская СШ №2»	ЧР, Гудермесский район, п. Ойсар, ул.Кадырова, 8	89288849192, oisharSOSH-2@mail.ru
2.	МБОУ «Ойсарская СШ №3»	ЧР, Гудермесский район, п.Ойсар, ул.К.Маркса, 11	8 9635846508, oysangur@list.ru
3.	МБОУ «Нижне – Нойберская СШ №2»	ЧР, Гудермесский район, с.Нижний-Нойбера, ул.К.Л.Тепсуева,38,40 (новый корпус) Тракторная,67	8 928 0895637, noiber_22@mail.ru
4.	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова»	ЧР,Гудермесский район, с.Кади-Юрт, ул. Ш.Арсункаева, 8	89288943955, soch_kadi- urt@mail.ru
5.	МБОУ «Кади-Юртовская СШ №2	ЧР, Гудермесский район, с.Кади-Юрт, ул.Вокзальная,32	89287899747, kdm_1971@mail.ru
6.	МБОУ «Кошкельдинская СШ им. А.А. Сумбулатова»	ЧР, Гудермесский район, с.Кошкельды, ул.А.Шерипова б/н	89284762780, koshkeldi shkola@mail.ru
7.	МБОУ «Комсомольская СШ»	ЧР,Гудермесский район, с.Комсомольское, ул. А.Кадырова, 63	89287409559, kom_sosh1@mail.ru
8.	МБОУ «Брагунская СШ»	ЧР,Гудермесский район, с.Брагуны,ул.Химикова,1	89288950702, shkolabraguny@mail.ru
9.	МБОУ «Дарбанхинская СШ»	ЧР, Гудермесский район, с.Дарбанхи,ул.Школьная 3А	89284760096, darbsosh@mail.ru
10.	МБОУ «Джалкинская СШ №2»	ЧР,Гудермесский район, с.Джалка,ул.Кавказская , 12	89289422521, mshool2@mail.ru
11.	МБОУ «Ново-Энгенойская СШ»	ЧР,Гудермесский район, с.НовыйЭнгеной, ул.Школьная, 51А. (новый корпус) Июньская 1-Б	89288883433, mare- m01@mail.ru
12.	МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А.А.Кадырова»	ЧР, Гудермесский район, с.Ново-Беной, ул.Кадырова, 54	89389096008, benoi- sp@mail.ru

Приложение №2
к приказу начальника
МУ «Управление
образования Гудермесского
муниципального района»
от 30.12.2020 № 193

**Медиаплан
по информационному сопровождению создания и функционирования
Центров образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Информация о начале реализации проекта. Проведение заседания рабочей группы органа управления образованием субъекта РФ	Телевидение и радио		Стартовая конференция об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Чеченской Республике по созданию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Новости, интервью
		Печатные СМИ			Статьи, новости
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
2.	Пресс-конференция Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) Запуск сайта	Телевидение и радио		Подготовленные материалы	Новости, интервью
		Печатные СМИ			Статьи, новости
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров с привлечением федеральных экспертов и	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы		Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайтах	Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи

	тьюторов			муниципальных органов управления образованием, на сайтах образовательных организаций	
4.	Начало ремонта / закупка оборудования / запуск сайта / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы		Публикация адресов площадок, Центров, фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту	Новости
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
5.	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Телевидение и радио		Онлайн реклама на порталах и печать плакатов для размещения в школьных автобусах, отделениях «Почты России», образовательных организациях, местах массового пребывания жителей. Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, интервью
		Печатные СМИ			Статьи, новости
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
7.	Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком	Телевидение и радио		МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ	Новости, интервью
		Печатные СМИ			Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи

8.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Телевидение и радио		Начальник МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» и/или его заместитель посещают образовательные организации	Новости, интервью
		Печатные СМИ			Статьи, новости
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
9.	Торжественное открытие Центров в образовательных организациях субъекта Российской Федерации	Телевидение и радио		Начальник МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» и/или его заместитель, Глава муниципального образования посещают образовательные организации, участвуют в торжественных открытиях Центров Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости, интервью
		Печатные СМИ			Статьи, новости
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
10.	Поддержание интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	Телевидение и радио		Выезд журналистов в сельские районы, где им показывают образовательный процесс в Центрах, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости, интервью
		Печатные СМИ			Статьи, новости
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи

Приложение №3
к приказу начальника
МУ «Управление
образования Гудермесского
муниципального района»
от 30.12.2020 № 193

**Примерное Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации _____ (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и _____, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. Развитие шахматного образования;

2.2.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение №4
к приказу начальника
МУ «Управление
образования Гудермесского
муниципального района»
от 30.12.2020 № 193

П Л А Н
**первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и
функционированию центра образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста» при образовательных учреждениях
Гудермесского муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1.	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Приказ руководителя ОУ о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями	Январь
2.	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра роста в соответствии с приложением № 3	Приказ руководителя ОУ	
3.	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	Январь-Февраль
4.	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста»	Приказ руководителя ОУ	
5.	Согласование проекта зонирования Центра		
6.	Согласование инфраструктурного листа Центра		
7.	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра		
8.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»; 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе;	Свидетельство о повышении квалификации Приказ руководителя ОУ об утверждении штатного расписания	

9.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Приказ руководителя ОУ о создании Центра	По плану
10.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	
11.	Разработка основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра		
12.	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет руководителя ОУ	
13.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ руководителя ОУ о зачислении учащихся	
14.	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	