

**Протокол
занятия Школы молодого педагога (ШМП)**

№1

от 28.08.2023 года

Присутствуют: 8 человек

Отсутствуют: 0 человек

Повестка дня:

1. Собеседование с молодыми учителями. Определение наставников молодых специалистов.
2. Особенности выбора темы самообразования молодого учителя
3. Планирование работы Школы молодого учителя на 2022-2023 учебный год
4. Инструкция по разработке рабочей программы.

1. По первому вопросу слушали директора школы Давлетмурзаеву М.Б. Она провела собеседование с молодыми учителями о подробностях предстоящей их работе. Далее Давлетмурзаева М.Б. ознакомившая педагогов с информацией о распределении наставников на 2023-2024 учебный год.

2. По второму вопросу выступила Умарова Х.С. зам. директора по УР, которая проинформировала молодых педагогов о том, что каждый учитель должен работать над повышением профессионального роста, изучать, систематизировать и внедрять в практику своей педагогической деятельности технологии обучения, различные методики, формы и приёмы работы с обучающимися. Молодые педагоги узнали об особенностях выбора темы самообразования.

Также педагоги были нацелены на то, что в процессе работы над темой самообразования учитель разрабатывает план работы; список изучаемой литературы по теме; создаёт папку-накопитель «Работа по теме самообразования педагога»; выступает по теме «Из опыта работы» на заседаниях ШМО, предметных методических объединений, педагогических советов, а также делится опытом работы в рамках взаимопосещений уроков.

3. По третьему вопросу выступила зам. директора по УР Умарова Х.С., которая проинформировала молодых педагогов о плане работы Школы молодого педагога на 2021-22 учебный год.

4. По четвёртому вопросу слушали зам. директора по УР Умарову Х.С., которая познакомила молодых педагогов с инструкцией по ведению школьной документации.

Решили:

1. Утвердить план работы Школы молодого учителя на 2023-2024 учебный год.
2. Провести индивидуальные собеседования с молодыми педагогами по определению тем самообразования.
3. Организовать наставничество над молодыми специалистами на 2023 – 2024 уч. год.
4. В ведении документации придерживаться инструкции.

Руководитель МС

Секретарь МС.

Умарова Х.С.

Бачакова Э.А.

**Протокол
занятия Школы молодого педагога (ШМП)**

№2

от 28.10.2023г.

Тема:

«Проектирование современного урока.»

Повестка дня:

1. Проектирование современного урока.
2. Место ИКТ в образовательном процессе.
3. Инструктаж по разработке рабочих программ.

1. По первому вопросу зам.директора по УР Умаову Х.С, которая сказала, что такое урок, знает каждый. Школьные годы – это тысячи уроков – веселых, занимательных, напряженных, познавательных. Этот ряд каждый из нас может дополнить своими эпитетами.

Что же такое современный урок? Современный – стоящий на уровне своего века, отвечающий духу и требованиям своего времени.

Современный урок – это деятельностный урок. Методологической основой стандартов нового поколения является системно-деятельностный подход, цель которого заключается в развитии личности учащегося на основе освоения универсальных способов деятельности. В стандарте прописаны виды деятельности, которыми должен овладеть младший школьник. Именно деятельность, а не просто совокупность неких знаний определена Стандартом как главная ценность обучения.

3). Современный урок – это компетентностный, то есть в центре внимания будут уже не знания ученика, а его способность применять эти знания на практике (его компетентность).

Доклад прилагается.

Решили:

1. Формировать навыки применения системно-деятельностного подхода.

2. По второму вопросу слушали руководителя МО Бачакову Э.А., которая рассказала о месте ИКТ в образовательном процессе. Так как ведущей формой учебного процесса остаётся урок, она привела примеры, на каких этапах урока могут быть использованы мультимедийные средства. Это:

- Для объявления темы, целей и задач урока, постановки проблемного вопроса
- Как сопровождение объяснения учителя
- Как информационно-обучающее пособие
- Как интерактивная лаборатория
- Для контроля знаний
- Для сопровождения собственного доклада ученики также могут готовить презентации.
- Для подведения итогов урока: выводы, ответ на поставленный вопрос, рефлексия.
- Для проведения тренинга (словарная работа, устный счёт)
- Для сопровождения интерактивных игр

Решили: Активизировать работу МО по внедрению информационных технологий в поурочную и внеклассную работу.

3. По третьему вопросу слушали зам. директора по УР Умарову Х.С. Она провела инструктаж по разработке рабочих программ.

Решили:

Во время разработки рабочих программ соблюдать все правила инструктажа.

Руководитель МС

Секретарь МС.

Умарова Х.С.

Бачакова Э.А.