

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу директора
МБОУ «Верхне-Нойберская СШ
№1» от 14.02.2023г. №20/2

**План – график мероприятий
по введению федеральных основных образовательных программ
в МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Результат
1. Нормативное обеспечение				
1.1.	Изучение ФОП НОО, ООО, СОО, документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих применение ФООП	Февраль – апрель	Администрация школы	Синхронизированы процессы управления ФОП на уровне ОО
1.2.	Формирование банка нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих введение и реализацию ФОП	Постоянно	Администрация школы	Банк нормативных документов
2. Организационно-управленческое обеспечение				
2.1.	Разработка план - графика мероприятий по введению ФООП	Февраль	Директор	Приказ об утверждении план-графика мероприятий по введению ФООП
2.2.	Создание рабочей группы по приведению локальных актов в соответствие с обновленными ФГОС и ФООП	Февраль 2023	Администрация ОО	Приказ о создании рабочей группы
2.3.	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
2.4.	Экспертиза локальных	Апрель	Рабочая группа	Отчет

	актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)			и по необходимости проекты обновленных локальных актов
2.5.	Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставление результатов с требованиями ФОП и ФПУ	Март	Рабочая группа, заведующий библиотекой	Акт
2.6.	Приведение библиотечного фонда школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	До 15 августа 2023 года	Рабочая группа	Отчет
2.7.	Издание приказа об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Директор	Приказ
2.8.	Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Директор	Приказы
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март - май	Рабочая группа	Аналитическая справка
3.2.	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
3.3.	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель - май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет

3.4.	Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель - июнь	Руководитель рабочей группы или директор	Приказ, документы о повышении квалификации
3.5.	Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь - август	Руководитель рабочей группы или директор	Тарификационный список
4. Методическое обеспечение				
4.1.	Разработка и реализация плана-графика прохождения КПК по вопросам введения ФОП и обновленных ФГОС	Февраль – декабрь	Администрация школы	100% педагогов, прошедших КПК
4.2.	Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Май - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4.3.	Разработка рабочих программ по предмету и внеурочной деятельности в соответствии с ФОП	Июнь – август	Рабочая группа, руководители ШМО	100% разработанных и утвержденных рабочих программ
4.4.	Участие педагогов в реализации плана муниципальной методической службы (далее – ММС) и районных методических ассоциаций (далее – РМА) по вопросам введения ФОП	Март – декабрь (по планам РМА)	Администрация школы, педагогические работники	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.5.	Обеспечение педагогических работников консультационной помощью по вопросам применения ФОП	Февраль - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4.6.	Участие в деятельности РМА по вопросам	Март – декабрь	Администрация школы,	Своевременное получение

	введения ФОП		педагогические работники	адресной помощи
4.7.	Участие в консультациях ММС для педагогических работников по вопросам введения ФОП, в том числе для руководителей школ	Постоянно	Администрация школы, педагогические работники	Повышение эффективности управления процессами введения ФОП
4.8.	Организация наставничества педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП, в т.ч. в рамках реализации индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь – декабрь	Администрация школы, педагогические работники	Количество наставников, количество наставляемых, количество проведенных методических мероприятий
4.9.	Разработка методических материалов и рекомендаций для педагогов по реализации ФГОС и ФОП	В течение периода	Рабочая группа	Пополнение методической копилки на сайте, количество методических материалов, количество разработанных рабочих программ по предметам
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП	Февраль, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
5.2.	Размещение ФОП на сайте школы	До 1 апреля	ФИО ответственного за школьный сайт	Информация на сайте
5.3.	Подготовка и размещение информации по вопросам введения ФОП в родительских чатах, на сайте школы	Постоянно	Администрация школы	Обеспечение доступности информации для 100 % родителей.
5.4.	Организация и проведение индивидуальных консультаций и встреч с родителями	Постоянно	Классные руководители	100 % родителям оказана помощь

5.5.	Организация работы «горячей линии» в МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» по вопросам введения ФООП	Постоянно	Классные руководители	100% ответов на полученные запросы
------	---	-----------	-----------------------	------------------------------------