


Приложение №2
 Утверждаю приказ
 № 143 от 01.09 2018г.
 Директор

 Л. М. Алиева/

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»

Цель: Обеспечение поэтапного перехода школы на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 01.06.2018г. по 31.12.2019г.

I этап: внедрение профстандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах (май-декабрь 2016г.)

II этап: внедрение для педагогических работников профстандарта, утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013г. №544н (2016-2017гг.)

III этап: внедрение вновь принятых профстандартов для работников иных категорий персонала (2018-2019гг.)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
I этап (2016г.)				
1.	Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов	январь-декабрь 2016	Рабочая группа	Обсуждение на заседаниях рабочей группы
2.	Трудовое рабочее собрание с педагогическим, учебно-вспомогательным и техническим персоналом	май, июнь 2016	Рабочая группа	Информирование работников о содержании и переходе на проф.стандарты
3.	Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в школе.	июнь 2016	Зимцаева М. Х.	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в школе, и соответствующих им профстандартов
4.	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников в штатном расписании.	июнь, июль 2016	Рабочая группа	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении
5.	Организовать ознакомление работников с содержанием профессиональных стандартов	сентябрь-декабрь 2016	Рабочая группа, Алиева Л. М.	Опубликование материалов в разделе школьного сайта «кадры. Создание подрубрики

				«Профстандарт»
6.	Проверить соответствие работников требованиям к образованию и стажу, установленным профстандартом.	январь-декабрь 2016	Рабочая группа	По фамильный список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профстандарта. Подготовка проекта плана обучения работников
7.	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, соответствуют ли они виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профстандартах.	январь-декабрь 2016	Алиева Л. М. Абубакарова Ж. Ж. Зимцаева М. Х.	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы.
8.	Подготовить и подписать уведомления о переходе на проф. стандарты.	сентябрь-декабрь 2016	Зимцаева М. Х.	Уведомления
9.	Разработать и подписать работниками должностные инструкции в соответствии с требованиями проф. стандарта.	январь-декабрь 2016	Алиева Л. М. Абубакарова Ж. Ж.	Должностные инструкции
10.	Внести корректировки в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей.	январь-декабрь 2016	Ибирагимова М. М. Зимцаева М. Х.	Проект нового штатного расписания, проект приказа об утверждении штатного расписания, представленный на утверждение директору.
11.	Внести корректировки в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей.	январь-декабрь 2016	Ибирагимова М. М	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность. Фиксирование перевода в личных карточках работников формы № Т-2 и в трудовых книжках.
I этап (2016-2017гг.)				
12.	Организовать ознакомление педагогических работников с требованиями проф стандарта	ноябрь-декабрь 2016, январь 2017	Зимцаева М.Х.	Лист ознакомления
13.	Разработать новые должностные инструкции по должностям: педагог, педагог-психолог, педагог	Ноябрь, декабрь 2016, январь-	Рабочая группа	Новые должностные инструкции

	дополнительно образования, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-дефектолог, педагог-логопед	март 2017		
14.	Ознакомить и подписать новые должностные инструкции	Ноябрь, декабрь 2016г, январь-март 2017	Ибирагимова М. М.	Должностные инструкции
15.	Учитывать требования профстандартов при приеме на работу на педагогические должности, на должности иного персонала, совместителей	2016-2019гг.	Алиева Л. М. Ибирагимова М. М	
16.	Разработать дорожную карту и программы обучения работников (программа дополнительного образования, повышения квалификации, курсы, семинары, тренинги и тп.п)	январь-декабрь 2016г	Абубакарова Ж. Ж. Зимцаева М. Х	Дипломы, удостоверения свидетельства, сертификаты.
II этап (2018-2019гг.)				
17.	Изучение вновь принятых профстандартов	2018г	Рабочая группа	
18.	Организация обучения, повышения квалификации работников в соответствии с профессиональными стандартами	2018-2019гг	Рабочая группа	План повышения квалификации
19.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	2018-2019гг	Аттестационная комиссия	Аттестационные документы
20.	Подвести итоги работы рабочей группы, принять решения по спорным ситуациям	2019гг	Альтимирова З. А. Ильясова Э. Х.	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение Алиевой Л. М.