

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхне-Нойберская средняя школа №1»
(МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»)

Муниципальни бюджетни юкъяр хъукмат
«Лакха-Нойберара ишкол №1»
(МБЮХЪ «Лакха-Нойберара ЮИ №1»)

П Р И К А З

14.03.2022г.

№ 22

с. Верхний-Нойбер

**О Порядке приёма граждан в первый класс
МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»
для обучения в 2022-2023 учебном году.**

Для организованного проведения приёма детей в первый класс МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» и обеспечения выполнения Приказа Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 1 апреля 2022 года приём документов, обучающихся на 2022-2023 учебный год, для детей, проживающих на закреплённой за образовательной организацией территории.
2. Организовать с 6 июля 2022 года приём документов, обучающихся на 2022-2023 учебный год, для детей, не проживающих на закреплённой за образовательной организацией территории.
3. Назначить ответственным лицом за приём документов в первый класс МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» зам. директора по УР Усманову М.Р. и делопроизводителя Мажидову З.Э.
4. Утвердить состав комиссии по осуществлению приёма документов в первый класс МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» (Приложение 1)
5. Утвердить план мероприятий по осуществлению приёма документов в первый класс МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» (Приложение 2)
6. Утвердить график работы комиссии по осуществлению приёма документов в первый класс МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» (Приложение 3)
7. Информацию об организации приёма обучающихся в первые классы на 2022-2023 учебный год разместить на официальном сайте школы.
8. Утвердить форму заявления по приёму в 1 класс МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»
9. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Б.Давлетмурзаева

Приложение №1
к приказу № 22 от 14.03.2022 года

Комиссия по осуществлению приёма документов в первый класс
МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»

№ п/п	ФИО	Должность
1	Усманова М.Р.	Председатель комиссии, заместитель директора УР.
2	Катаева З.Б.	Заместитель председателя комиссии, социальный педагог.
3	Хамурзаева Л.В.	Член комиссии, педагог-психолог.
4	Мажидова З.Э.	Член комиссии, делопроизводитель.
5	Сарханова А.С.	Член комиссии, медработник.

Приложение №2
к приказу № 22 от 14.03.2022 года

План мероприятий по осуществлению приёма документов в первый класс
МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Создание комиссии по приёму документов в первый класс.	Давлетмурзаева М.Б.	март 2022г
2.	Инструктивное совещание с членами приёмной комиссии.	Давлетмурзаева М.Б.	март 2022г
3.	Оформление информационного стенда.	Усманова М.Р.	март 2022г
4.	Размещение в сети Интернет на официальном сайте информации «О приёме документов в 1 класс 2022 году».	Джабраилова М.М.	до 18.03.2022г.
5.	Разработка графика работы комиссии и распределение обязанностей членов комиссии.	Давлетмурзаева М.Б.	март 2022г.
6.	Подготовка пакета документов в 1 класс.	Мажидова З.Э.	март 2022г.
7.	Организация работы горячей линии по тел.:8(928)-891-51-17, 8(928)-787-97-55.	Мажидова З.Э. Усманова М.Р.	31.03.2022г. с 10 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ .

Приложение №3
к приказу № 22 от 14.03.2022 года

График работы комиссии по приёму в 1 класс
МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» 2022 году

Дни недели	Время работы	Кабинет	Ответственный
понедельник- пятница	С 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ часов, перерыв с 12 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ часов.	кабинет Зам. УР	Усманова М.Р., Катаева З.Б., Мажидова З.Э.
1 апреля 2022 года (пятница)	С 9 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ без перерыва	кабинет Зам. УР	Усманова М.Р., Катаева З.Б., Мажидова З.Э.