

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхне-Нойберская средняя школа №1»  
(МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»)**

**Муниципальный бюджетный комитет  
«Лакха-Нойберара юккьераишкол №1»  
(МБЮХЪ «Лакха-Нойберара ЮИ №1»)**

**П Р И К А З**

**30 октября 2024 г.**

**№172/1**

**с. Верхний Нойбер**

**Об утверждении Дорожной карты по обеспечению профессиональному развитию педагогов в МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»**

В целях совершенствования системы методического сопровождения профессионального развития педагогов, развития кадрового потенциала, а также устранения дефицита педагогических кадров,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Дорожную карту по обеспечению профессионального развития педагогов в МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» на 2024-2025 годы (далее Дорожная карта) (приложение 1)
2. Педагогическому коллективу школы руководствоваться в своей деятельности данной Дорожной картой.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**М.Б.Давлетмурзаева**

**Дорожная карта  
профессионального развития педагогов  
в МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель-**повышение профессиональной компетенции педагогов. Совершенствование педагогического мастерства.

**Задачи:**

1. Создать условия для профессионально-личностного роста педагогов;
2. Способствовать повышению результатов профессиональной деятельности учителей через систему курсовой переподготовки, повышении кадров в ходе аттестации.
3. В целях профессионального саморазвития педагогов продолжить работу по построению и реализации индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции педагога.
4. Осуществлять информационную и методическую поддержку участия педагогов в различных педагогических мероприятиях по представлению и обобщению своего опыта (мастер-классы, семинары, конференции, конкурсы профессионального мастерства).
5. Систематически осуществлять мониторинг результативности работы педагогических работников.
6. Продолжить системную работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей.

п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Прогнозируемый результат
<b>Учебно-методическое направление</b>				
Работа с педагогическими кадрами				
1	Собеседование с учителями по разработке рабочих программ, календарно-тематического планирования	Август сентябрь	Заместитель директора по УР	Составление перечня рабочих программ
2	Консультации по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, методик	В течение года	Руководитель ШМС	Эффективное использование современных образовательных технологий

3	Индивидуальные консультации по составлению поурочного планирования, разработке и реализации «Плана- программы индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности каждого педагога»	В течение года	Заместитель директора по УР, Руководитель ШМС учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Издательская деятельность педагогов: работа со школьным сайтом, размещение материалов в сети Интернет, сборниках, печатных изданиях	В течение года	Учителя - предметники	Печатные работы, повышение ИКТ компетентности педагога
5	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УР, руководитель ШМС, учителя предметники	Анализ уроков, занятий, повышение профессиональной компетенции
6	Организация участия педагогических работников в школьных совещаниях, педсоветах, конференциях, семинарах	В течение года	Заместитель директора по УР, руководитель ШМС, учителя предметники	Повышение профессиональной компетенции
7	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УР, руководитель ШМС.	Демонстрация уровня профессиональной деятельности, повышение творческой активности
8	Индивидуальные консультации по систематизации и описанию опыта работы	В течение года	Заместитель директора по УР, руководитель ШМС, учителя предметники	Обобщение опыта работы

### Повышение квалификации

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024- 2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетенции
2	Составления плана курсов повышения квалификации, заявок	сентябрь	Заместитель директора по УР	План-график повышения квалификации

<b>Аттестация педагогических работников</b>				
1	Обновление документальной базы по аттестации.	август	Заместитель директора по УР	Нормативные документы
2	Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками по вопросу порядка аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Повышение педагогической грамотности
3	Процедура аттестации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УР	Повышение педагогической грамотности
4.	Заполнение электронного мониторинга, составление отчетов «Аттестация педагогических работников»	май	Заместитель директора по УР	Отчет, мониторинг
<b>Работа с учителями, вышедшими на работу после длительного отсутствия</b>				
1	Знакомство с учебными программами, методическими рекомендациями, требованиями к составлению рабочих программ и тематического планирования, заполнению школьной документации	сентябрь	Заместитель директора по УР	Повышение методической грамотности
2	Методические требования к современному уроку (анкетирование с целью выявления трудностей)	октябрь	Заместитель директора по УР	Повышение методической грамотности
3	Методическая консультация. Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	В течение года	Заместитель директора по УР руководитель ШМС	Повышение методической грамотности
4	Обеспечение условий для профессионального роста и совершенствования молодых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка.	В течение года	Заместитель директора по УР	Повышение педагогической грамотности

<b>Обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>				
1	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО, методических семинарах, педагогическом совете, муниципальных и региональных семинарах	В течение года	Заместитель директора по УР Руководитель ШМС	Обобщение опыта работы

2	Проведение открытых уроков	В течение года	Учителя предметники	Демонстрация уровня методической грамотности
3	Оказание помощи учителям при подготовке документов для участия в методических конкурсах, фестивалях, конференциях.	В течение года	Заместитель директора по УР руководитель ШМС	Повышение профессиональных компетенций
<b>Работа методических объединений</b>				
1	Формирование банка данных о членах методического объединения	август	Заместитель директора по УР руководитель ШМС	Банк данных о педагогах ШМС
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ учебных курсов	август	Заместитель директора по УР руководитель ШМС	Согласование рабочих программ
3	Разработка, согласование и утверждение плана МО на новый год и организация его выполнения	август	руководитель ШМС	Обеспечение работы ШМС
4	Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предметам, творческих отчетов	сентябрь	руководитель ШМС	График открытых уроков
5	Изучение методологии и критериев оценки качества общего образования на основе практик международного исследований качества подготовки обучающихся	сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя предметники	Повышение методической грамотности
6	Работа на платформах «РЭШ», «Сферум», «ВГИС Моя школа»,	В течение года	Педагоги	Сформированность функциональной грамотности
7	Проведение заседаний МС в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года	руководители ШМС, педагоги	План заседаний МС
8	Отчет деятельности педагогов по темам самообразования	май	руководители ШМС, педагоги	Повышение методической грамотности
9	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании ШМС	В течение года	руководители ШМС, педагоги	Повышение методической грамотности