

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета
МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»

30 августа 2024 г.

№2

Председатель - Давлетмурзаева М.Б.

Секретарь - Умарова Х.С.

Присутствовали:

учителя - 73 человек

родители – 5 человек.

Повестка дня

1. Годовой анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год
2. Итоги ГИА (ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ)
3. Утверждение плана работы школы на новый 2024-2025 учебный год.
4. Утверждение Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.
5. О принятии решения использовать федеральные рабочие программы с сайта edcoo.ru
6. Утверждение поурочное планирования учителей по предметам на 2024-2025 учебный год.
7. Рассмотрение методического плана работы.
8. Индивидуальное обучение на дому
9. Комплектование 1-х, 10-х классов
10. Утверждение локальных актов в новой редакции.
11. Наставничество.

Ход педсовета:

1 вопрос: «Анализ и диагностика работы МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» за 2023-2024 учебный год».

Слушали заместителя директора по УР Умарову Х.С. которая проанализировала работу педагогического коллектива за прошедший учебный год, отметив, что вся деятельность педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году была направлена на повышение качества образования через совершенствование методики обучения, освоения новых технологий преподавания учебных дисциплин, повышение ответственности учителя за результаты своей работы. Для реализации поставленных задач в школе была проведена следующая работа: создавались условия для профессионального роста классных руководителей и педагогов по осуществлению в практической деятельности современных педагогических технологий; велся мониторинг школьного образования, построенный на основе определения конечных результатов деятельности школы и включал в себя следующие компоненты: качество знаний обучающихся, уровень преподавания, состояние учебно-методического обеспечения, индивидуальные особенности обучающихся, уровень сформированности общих и специальных учебных умений и навыков.

Выступила методист по УР Темербаева Т.С, которая отметила, что тематика заседаний МС отражала основные проблемные вопросы. В организации методической работы осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации. Изучение нормативно - правовой базы по основным вопросам учебной деятельности – неотъемлемая часть методической работы. В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических

объединений и определял стратегические задачи развития школы. Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса.

Выступила заместитель директора по ВР Мажидова З.Э. Она указала на то, что воспитательная работа в 2023-2024 учебном году осуществлялась на основании программы школы, программы воспитания и социализации учащихся, плана воспитательной работы и была направлена на реализацию поставленных целей и задач. Основной целью воспитательной работы школы являлось: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе. Вся воспитательная работа школы была направлена на решение поставленных задач. Подводя итоги воспитательной работы за 2023-2024 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи.

Постановили:

1. Определить основные направления деятельности школы в 2024– 2025 учебном году:
 - 1.1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
 - 1.2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
 - 1.3. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
2. Признать проделанную учебно-воспитательную работу школы в 2023-2024 учебном году удовлетворительной

2 вопрос: Итоги ГИА (ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ)

Слушали заместителя директора по УР Умарову Х.С., которая проанализировала работу педагогического коллектива, проведенную в рамках подготовки и проведения ГИА-2024. Она отметила, что одним из показателей результативности работы педагогического коллектива является государственная итоговая аттестация на уровне основного общего и среднего общего образования. В 2023-2024 учебном году Школа обеспечила выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации. Хорошая организация по подготовке и организации проведения государственных экзаменов позволила завершить учебный год без апелляций и без обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении ОГЭ, ЕГЭ выпускников школы, все 153 обучающихся 9-х классов получили аттестаты об основном общем образовании; все 24 обучающиеся 11 класса получили аттестаты о среднем общем образовании.

Спланированная целенаправленная работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ дала удовлетворительные результаты.

Постановили:

1. Продолжить работу по созданию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ через: повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; практическую отработку механизма ЕГЭ и ОГЭ с учителями и выпускниками школы.

3 вопрос: Принятие плана учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Слушали заместителя директора по УР Умарову Х.С., которая ознакомила коллектив с планом учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, раскрыла основные вопросы содержания плана, определила точки роста, стоящие перед коллективом в новом учебном году.

Постановили:

Принять План учебно-воспитательной работы школы на 2024– 2025 учебный год.

4 вопрос: Утверждение Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

Выступила заместитель директора по УР Умарова Х.С. Она предложила утвердить Дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

Постановили:

1. Утвердить Дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

5 вопрос: Рассмотрение и утверждение поурочного планирования учителей на 2024-2025 учебный год.

Слушали методиста Темербаеву Т.С., которая отметила, что поурочное планирование учителей проверено и соответствует рабочей программе и предложила утвердить их.

Постановили:

1. Утвердить поурочное планирование учителей на 2024-2025 учебный год.

6 вопрос: Рассмотрение методического плана работы.

Выступила методист Темербаева Т.С. Она ознакомила присутствующих с планом методической работы на 2024-2025 учебный год.

Постановили:

1. Утвердить план методической работы на 2024-2025 учебный год.

7 вопрос: Индивидуальное обучение на дому

Выступила заместитель директора по УР Умарова Х.С. Она отметила, что на 2024-2025 учебный год на индивидуальное обучение подали документы родители (законные представители) 15-ти обучающихся, которые прошли ППК. Далее она отметила, что в связи с поставленными диагнозами данные учащиеся нуждаются в надомном обучении.

Постановили:

1. На основании заявлений родителей и медицинских заключений организовать учащимся надомное обучение.
2. Вопрос об организации индивидуального обучения вышеназванным учащимся рассмотреть на заседании школьного психолого- педагогического консилиума.

8 вопрос: Комплектование 1-х, 10-х классов

Слушали зам. директора по УР Усмаева М.Р. Она отметила, что на зачисление в первый класс в электронной форме (через Госуслуги) и в бумажном виде поступило 120 заявлений от родителей детей (законных представителей) и в соответствии с локальным актом средняя наполняемость в классе должна быть 28 человек.

Далее слушали зам. директора по УР Умарову Х.С. Она отметила, что на 2024-2025 учебный год в школе реализуются два профиля обучения. Родители обучающихся подали 31 заявлений о приёме в 10 класс на универсальный профиль.

Постановили:

1. Укомплектовать 6 первых классов в 2024-2025 учебном году.
2. Принять выпускников 9 классов в 10 класс.
3. Создать один 10 класса

9 вопрос: Утверждение локальных актов в новой редакции.

Слушали директора Давлетмурзаеву М.Б. Она отметила, что в связи с внесёнными изменениями в ООП НОО, ООС и СОО в некоторые локальные акты тоже внесены изменения и предложила рассмотреть и утвердить их в новой редакции.

Постановили:

1. Утвердить локальные акты в новой редакции.

10 вопрос: Наставничество.

Выступила методист Темербаева Т.С. Она отметила, что каждый год в школе для молодых педагогов определяются наставники, которые курируют их в течении трёх лет. Далее она озвучила сформированные группы наставников и наставляемых.

Постановили:

1. Утвердить группы наставников и наставляемых.

Председатель

Секретарь

Давлетмурзаева М.Б.

Умарова Х.С.

