


ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Верхне-Нойберская СШ №1»
 Алиева Л.М.
Приказ № 143 от 01.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхне-Нойберская средняя школа №1» Гудермесского муниципального
района Чеченской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конвенции о правах ребенка; Конституции Российской Федерации; п 6 ч. 1 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", №273 от 29.12.2012 года, Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 Федерального закона от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»; и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и содержание профориентационной работы в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Нойберская средняя школа №1» (далее - школа).
- 1.3. Профориентационная работа реализуется в школе за счет урочных часов, часов внеурочной и внешкольной деятельности.
- 1.4. Объектом профориентационной деятельности является процесс социально профессионального самоопределения личности.
- 1.5. Профориентационная работа в школе представляет собой научно обоснованную систему мер, способствующих созданию условий для формирования опыта самопознания, самореализации, индивидуального и коллективного действия, на основе которого будет осуществлен выбор дальнейшего образовательного маршрута, адекватного личностным особенностям и когнитивным возможностям обучающихся.
- 1.6. Профориентационная работа осуществляется с учащимися 1-11 классов.
- 1.7. В результате деятельности по профессиональной ориентации:

- учащихся 1 -5 классов формируется добросовестное отношение к труду, понимание его роли в жизни человека и общества;
- у учащихся 6-7 классов формируется профессиональная направленность, осознание ими своих интересов, общественных ценностей, связанных с выбором профессии;
- у учащихся 8-9 классов в процессе изучения элективных предметных курсов, курса «Выбор профессии», работы в лабораториях и мастерских, социальных практик формируется профессиональное самосознание: умение оценить личностные возможности в соответствии с требованиями избираемой профессии;
- у учащихся 10-11 классов за счет реализации профильных предметов или индивидуального учебного плана формируется профессиональные интересы обучающихся.

2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1. Выявление интересов, склонностей и способностей учащихся и формирование у них практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности.

2.2. Оказание психолого-педагогической помощи учащимся в приобретении ими представлений о жизненных и социальных ценностях, связанных с профессиональным самоопределением.

2.3. Развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности.

2.4. Формирование способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего образовательного маршрута, пути получения профессии.

3. Основные направления профориентационной работы

3.1. Система профориентационной работы включает в себя деятельность по следующим направлениям:

- Профессиональное просвещение, включающее в себя информационную работу, пропаганду и агитацию.
- Предварительная профессиональная диагностика, направленная на выявление интересов и способностей личности к той или иной профессии.
- Профессиональный отбор (подбор) с целью выбора лиц, которые с наибольшей вероятностью смогут успешно освоить данную профессию и выполнять связанные с нею трудовые обязанности.
- Социально-профессиональная адаптация.
- Профессиональное воспитание, которое ставит своей целью формирование у учащихся чувства долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства.

4. Методы и формы профориентационной работы

4.1. Ведущее место в профориентационной работе принадлежит методам поискового и исследовательского характера, стимулирующим познавательную активность учащихся.

4.2. Формы профориентационной работы: рассказы о профессиях, беседы, экскурсии на предприятия, встречи с представителями различных профессий, создание банка данных по профессиям, связь с предприятиями города, участие в социальных практиках.

5. Структура и организация профориентационной работы

5.1. Организация профориентационной работы осуществляется на общественных началах в рамках должностных полномочий специалистов школы.

5.2. Организация работы по профессиональной ориентации в школе возложена на заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. Администрация школы в ситуации построения совместной профориентационной работы с обучающимися школы и их родителями организуют взаимодействие по следующим направлениям: Заместитель директора по воспитательной работе, как организатор профориентационной работы в школы реализует следующие направления:

- выработка стратегии взаимодействия субъектов, ответственных за педагогическую поддержку самоопределения школьников с целью согласования и координации их деятельности;
- поддержание связей общеобразовательного учреждения с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся основной и старшей школы;
- планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- организует тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- организация системы повышения квалификации классных руководителей (кураторов), учителей-предметников, школьного психолога по проблеме самоопределения учащихся;
- осуществление контролирующих функций работы классных руководителей (кураторов), учителей-предметников, школьного психолога по проблеме профильного и профессионального самоопределения учащихся;

Заместитель директора по методической работе:

- Организует разработку и апробацию рабочих программ элективных курсов, мастерских, лабораторий;

- организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;

Классный руководитель, опираясь на концепцию, образовательную программу и план воспитательной работы школы:

- организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;

- ведет психолого-педагогические наблюдения склонностей учащихся (данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика);

- помогает обучающемуся проектировать индивидуальную образовательную траекторию, моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, осуществлять анализ собственных достижений;

- организует посещение учащимися дней открытых дверей в вузах и средних профессиональных учебных заведениях;

- оказывает помощь школьному психологу в проведении анкетирования, учащихся и их родителей по проблеме самоопределения;

- проводит родительские собрания по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению;

- организует встречи учащихся с выпускниками школы - студентами вузов, средних профессиональных учебных заведений.

– приглашает родителей учащихся для выступлений перед учениками о своей профессии, привлекает их для работы руководителями кружков.

Учителя-предметники:

- способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.:

- обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у учащихся общетрудовые, профессионально важные навыки;

Библиотекарь:

- регулярно подбирает литературу для учителей и учащихся в помощь выбору профессии (по годам обучения) и профориентационной работе; - изучает читательские интересы учащихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии; организовывает выставки книг о профессиях и читательские диспуты- конференции на темы выбора профессии;

- регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д.).

Социальный педагог:

- способствует формированию у школьников группы риска адекватной самооценки, поскольку, как правило, у таких детей она занижена;
- оказывает педагогическую поддержку детям группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;
- осуществляет консультации учащихся по социальным вопросам;

Школьный психолог-

- изучает профессиональный интерес и склонностей учащихся;
- осуществляет мониторинг готовности учащегося к профильному и профессиональному самоопределению через анкетирование учащихся и их родителей;
- проведение тренинговых занятий по профориентации учащихся;
- проводит беседы, психологическое просвещение для родителей и педагогов на тему выбора;
- осуществляет психологические консультации с учётом возрастных особенностей учащихся;
- оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке интересов и склонностей учащихся.

6. Критерии эффективности профориентационной работы

6.1 Достаточная информированность учащихся о профессиях и путях их получения. Показателем достаточности информации в данном случае является ясное представление ими требований профессии к человеку, конкретного места ее получения, потребностей общества в данных специалистах.

6.2. Потребность учащихся в обоснованном выборе профессии. Наличие у учащегося обоснованного профессионального плана. Обоснованность профессионального выбора справедливо считается одним из основных критериев эффективности профориентационной работы.

6.3. Уверенность школьника в социальной значимости труда, т.е. сформированное отношение к нему как к жизненной ценности. По данным исследований жизненных ценностей учащихся 8-11 классов, отношение к труду как к жизненной ценности прямо соотносится у них с потребностью в обоснованном выборе профессии.

6.4. Построение сотрудничества с Центром занятости населения. Презентация выпускникам цикла бесед «Знакомство с «азбукой» трудоустройства и основами трудового права».

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 5 (пять)
листов.

Директор:  Алиева Л.М.

