

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхне-Нойберская средняя школа №1»
(МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»)
Муниципальни бюджетни юкь архьукмат
«Лакха-Нойберара ишкол №1»
(МБЮХЪ «Лакха-Нойберара ЮИ №1»)**

П Р И К А З

29 марта 2024г.

№ 45

с. Верхний Нойбер

О проведении самообследования школы

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования в составе пяти человек согласно приложению № 1.
2. Рабочей группе провести самообследование МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2.
3. Эскиеву Ю.У. разместить отчет на официальном сайте МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» не позднее даты, указанной в плане-графике приложение №2.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Б. Давлетмурзаева

С приказом ознакомлен (ы): _____ 3.Э. Мажидова
_____ Х.С. Умарова
_____ М.Р. Усманова
_____ Ю.У. Эскиев

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Давлетмурзаева М.Б.	Директор	<ul style="list-style-type: none">– распределяет обязанности между членами рабочей группы;– координирует процесс самообследования;– утверждает отчет о результатах самообследования;– докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Мажидова З.Э.	Заместитель директора по ВР	<ul style="list-style-type: none">– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;– консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;– собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;– обобщает полученные данные и формирует отчет
3	Умарова Х.С. Усманова М.Р.	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УР НК	<ul style="list-style-type: none">– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе за исключением данных МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1», в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников;– готовит информацию о материально-технической базе организации, за исключением данных МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»
4	Эскиев Ю.У.	Заместитель директора по ИКТ	<ul style="list-style-type: none">– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;– публикует отчет о самообследовании на сайте организации

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Давлетмурзаева М.Б.	31.01.2024г.
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Умарова Х.С. Усманова М.Р. Мажидова З.Э. Эскиев Ю.У.	30.01–02.03.2024г.
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Давлетмурзаева М.Б.	02.03.2024г.
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Умарова Х.С.	02.03–26.03.2024г.
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Давлетмурзаева М.Б.	27.03.2024г.
Утверждение отчета	Давлетмурзаева М.Б.	28.03.2024г.
Опубликование отчета на официальном сайте	Эскиев Ю.У.	29.03.2024г.
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Давлетмурзаева М.Б.	до 20.04.2024г.