

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхне-Нойберская средняя школа №1»  
(МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»)  
Муниципальни бюджетни юкь архьукмат  
«Лакха-Нойберара ишкол №1»  
(МБЮХЬ «Лакха-Нойберара ЮИ №1»)

**П Р И К А З**

29 марта 2024г.

№ 45

с. Верхний Нойбер

**О проведении самообследования школы**

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации приказа Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования в составе пяти человек согласно приложению № 1.
2. Рабочей группе провести самообследование МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2.
3. Эскиеву Ю.У. разместить отчет на официальном сайте МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» не позднее даты, указанной в плане-графике приложение №2.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Б. Давлетмурзаева

С приказом ознакомлен (ы): \_\_\_\_\_ 3.Э. Мажидова  
\_\_\_\_\_ Х.С. Умарова  
\_\_\_\_\_ М.Р. Усманова  
\_\_\_\_\_ Ю.У. Эскиев

### Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Давлетмурзаева М.Б.	Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li> <li>– координирует процесс самообследования;</li> <li>– утверждает отчет о результатах самообследования;</li> <li>– докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю</li> </ul>
2	Мажидова З.Э.	Заместитель директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</li> <li>– консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;</li> <li>– собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;</li> <li>– обобщает полученные данные и формирует отчет</li> </ul>
3	Умарова Х.С.  Усманова М.Р.	Заместитель директора по УР  Заместитель директора по УР НК	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе за исключением данных МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1», в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников;</li> <li>– готовит информацию о материально-технической базе организации, за исключением данных МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»</li> </ul>
4	Эскиев Ю.У.	Заместитель директора по ИКТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;</li> <li>– публикует отчет о самообследовании на сайте организации</li> </ul>

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**подготовки и проведения самообследования**

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Давлетмурзаева М.Б.	31.01.2024г.
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Умарова Х.С. Усманова М.Р. Мажидова З.Э. Эскиев Ю.У.	30.01–02.03.2024г.
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Давлетмурзаева М.Б.	02.03.2024г.
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Умарова Х.С.	02.03–26.03.2024г.
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Давлетмурзаева М.Б.	27.03.2024г.
Утверждение отчета	Давлетмурзаева М.Б.	28.03.2024г.
Опубликование отчета на официальном сайте	Эскиев Ю.У.	29.03.2024г.
<b>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</b>		
Направление отчета учредителю	Давлетмурзаева М.Б.	до 20.04.2024г.