

**В МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» 19.10.2023 г. заместитель директора по УР
Умарова Хазман Суньяновна провела беседу с молодыми специалистами на тему «Как
подготовить и провести родительское собрание»**

Работа с родителями всегда считалась одной из самых трудных в педагогической деятельности воспитателя. С первого дня, как ребенок переступил порог детского образовательного учреждения, педагоги и родители – это единый коллектив. И от того, как сложатся отношения в этом коллективе, во многом будет зависеть успех воспитания.

Существуют разнообразные формы и методы работы с семьями. Важнейшей из них является родительское собрание.

Родительские собрания – одна из наиболее распространенных и традиционных форм работы с родителями во многих детских садах. Их целью является повышение уровня воспитательных умений, педагогической культуры родителей. Но сегодня детские дошкольные учреждения пересматривают формы и содержание родительских собраний.

Основные цели родительских собраний

Повышение психологической и педагогической компетентности родителей в области воспитания и взаимодействия с детьми;

Вовлечение родителей воспитанников в процесс сотрудничества: совместного решения задачи адаптации, развития, воспитания и обучения детей (выработка коллективного решения и единых требований к воспитанию детей в ДОО и семье); Содействие сплочению родительского коллектива; вовлечению их в жизнедеятельность детского сада;

Пропаганда опыта успешного семейного воспитания, предотвращение возможности совершения родителями неверных действий по отношению к ребенку.

Задачи:

- овладеть знаниями о психических особенностях развития ребенка дошкольного возраста и учитывать это в общении;
- осознать свою позицию в общении с детьми в семейном воспитании;
- научиться понимать и поддерживать детей с разными типами характера, темперамента, стиля поведения;
- овладеть способами выражения своих эмоций, как положительных, так и отрицательных;
- выработать новые навыки взаимодействия с ребенком, активизировать коммуникации в семье.

Родительские собрания могут быть:

- организационными; текущими
- или тематическими;
- итоговыми;
-

Каким оно должно быть сегодня родительское собрание? **Нетрадиционным!**

Родительское собрание закономерно считается не менее сложным "жанром", чем проведение занятий. Здесь встречаются две стороны, участвующие в общеобразовательном процессе, - педагоги и родители - для того, чтобы выслушать друг друга и обсудить основные проблемы третьей, самой главной стороны - детей.

К сожалению, стоит констатировать, что значительная часть родителей просто пассивна, и не научена занимать выразительную роль на родительских собраниях. Как же повысить мотивацию родителей к посещению родительских собраний? Как добиться, чтобы родители захотели быть полезными группе, детскому саду? Как вывести родителей из пассивной позиции?

Родительское собрание начинается, прежде всего, с подготовки:

Мероприятия по подготовке к родительскому собранию.

1. Определение тематики
2. Тщательно продумать сценарий родительского собрания
3. Заранее договориться с социальными партнерами (социальным педагогом, психологом и т.д.);
4. Подготовить презентацию, иллюстрации, раздаточный материал;
5. Заблаговременно сообщить о месте и времени проведения собрания;
6. Заранее попросить родителей заполнить анкеты, которые помогут педагогу составить более конкретное представление о том предмете, который предполагается обсудить;
7. Продумать оформление аудитории, кабинета. Помещение должно быть проветрено. Подумать о том, чтобы родителям было комфортно;
8. Собрание не должно превышать 1,5 часа;
9. Обращаться к родителям по имени отчеству;
10. Помнить о «золотом правиле»: начинать с позитивного, доложить о негативном, завершить разговор предложением на будущее;
11. Заранее подготовить благодарственные письма тем родителям, чьи дети принимали активное участие в конкурсах, олимпиадах...

Вариативность форм при проведении родительских собраний.

Это значит, что на родительских собраниях должны использоваться такие методы и приемы, которые активизируют внимание уставших после работы родителей,

способствуют более легкому запоминанию сути бесед, создают особую настройку на доброжелательный откровенный и деловой разговор.

Формы привлечения родителей на родительское собрание:

1. Раздать приглашения, изготовленными детьми или написать красочное объявление за две недели до собрания. Обычным объявлением родителей на родительское собрание не заманить, а вот приглашения, изготовленные руками детей, не оставляют пап и мам равнодушными. Так же можно приглашать родителей на музыкальные сказки, утренники, вечерние посиделки.
2. Подготовка конкурсов с участием родителей и детей.
3. Выставки рисунков и поделок по теме собрания. Все работы выставляются до начала собрания. На собрании родители сами выбирают лучшую поделку, и победителю вручается приз.
4. Выступления детей (детские агитбригады).
5. Приглашением на собрание сказочного героя.
6. Как одна из форм активизации родительского внимания может быть использована магнитофонная или видео запись детей деятельности по теме собрания. Для того, чтобы интересно провести собрание для родителей, можно использовать видеоматериал, фоторепортажи «Один день из жизни группы», «Как мы встречали весну», «Наши успехи и достижения», фотоальбомы, которые соответствуют теме мероприятия. Родителям очень интересно наблюдать за детьми в детском коллективе, за их взаимоотношениями. После таких собраний, родители охотнее идут на контакт с педагогами, прислушиваются к их советам, а в итоге больше доверяют дошкольному учреждению.
7. На столах для родителей, расставленных по кругу: карточки с именами, отчествами родителей, памятки, записные книжки, а также карандаши, детские работы.
8. Памятки с советами. Содержание памяток должно быть кратким, текст напечатан крупным шрифтом.

Каковы же условия успешного проведения родительского собрания?

1. *Родительское собрание должно быть основательно подготовлено.* За две недели до собрания вывесить в вестибюле группы объявление с указанием темы, даты и времени его проведения, подготовить для родителей буклеты с кратким содержанием собрания. Серьезно продумать все организационные моменты: от расстановки мебели до возможных вопросов со стороны родителей. Нельзя сажать родителей на детские стульчики, а педагогов и администрацию — на обычные. Общение должно проходить на одном уровне

2. *Предложить родителям подготовить выступление на определенную тему.* Организовать присутствие на собрании заведующего, старшего воспитателя, педагогов,

работающих с детьми, чтобы придать мероприятию значимость; установить эмоциональный контакт с родителями, продемонстрировать заинтересованное отношение администрации к проблемам воспитания и обучения детей.

3. *Общение должно носить неформальный, доброжелательный характер.* Родители на собрании — активные участники и партнеры в обсуждении проблемы. Приветствуется диалог, а не монолог педагога с озвучиванием правил, необходимых для выполнения родителями.

4. *Педагоги группы должны с уважением относиться к родителям,* принимать во внимание авторитет семьи и опыт семейного воспитания.

5. *Обязательно наличие обратной связи,* обсуждение итогов собрания с родителями, согласование мер по преодолению трудностей и реализации планов развития ребенка.

В ходе собрания обсуждаются интересные темы, предлагаются нестандартные решения сложных вопросов. Мягкое освещение, музыкальное сопровождение, доброжелательный тон повествования способствуют созданию доверительной атмосферы, помогают родителям откровенно говорить о проблемах.

Этапы родительского собрания.

1 этап. Организация родительского собрания.

Этот этап, несомненно, начинается с определения повестки дня собрания и приглашения на него всех участников.

Главная задача любого информатора — сделать так, чтобы его услышали, то есть в принципе послушали именно то, что он хотел сказать. На решение этой задачи и направленно большинство используемых приемов.

Главное требование — начало разговора должно быть кратким, эффективным и четким по содержанию.

Вот несколько советов:

Хорошо подумайте и запишите на листок бумаги первые 2-3 предложения вашей речи. Они должны прозвучать максимально спокойно и четко даже на фоне вашего вполне понятного волнения.

Никогда не начинайте с извинений, даже в том случае, если начало встречи затянулось, возникли накладки и какие-то недоразумения. Можно просто констатировать, что встреча началась несколько не так, как планировалось. Извинения немедленно поставят вас в позицию “снизу”.

Важно начать разговор в тишине. Найдите способ привлечь к себе внимание. Желательно это сделать нестандартно.

Начните разговор с изложения самой логики встречи, ее основных этапов: “Сначала мы с вами...”, “Затем мы рассмотрим...”, “В конце разговора нам с вами предстоит...”. Обозначьте место вопросов и реплик родителей в ходе встречи. Например, вы можете сказать, что вопросы лучше задавать сразу, по ходу изложения информации. Или наоборот, попросить родителей сначала полностью выслушать вас, а

затем задать вопросы. Можете сказать, что на все вопросы, которые будут заданы в ходе вашего монолога, вы ответите потом, а пока будете фиксировать их для себя.

2 этап. Подготовка сценария и проведение собрания.

Сценарий и проведение собрания – предмет творчества педагога. Воспитатель лучше знает родителей группы, чутко улавливает их настроение. Тем не менее, любое собрание должно включать в себя 5 обязательных компонентов;

- *Анализ достижений детей группы.* В этой части родительского собрания воспитатель знакомит родителей с общими результатами деятельности детей; с самого начала стоит предупредить родителей, что ответы на частные вопросы они получают только в ходе персональной встречи.

- *Ознакомление родителей с состоянием социально-эмоционального климата в группе.* Педагог делится наблюдениями о поведении ребят в значимых для них ситуациях. Темой разговора могут быть и взаимоотношения, и речь, и внешний вид детей, и другие вопросы.

Не стоит превращать эту часть собрания в перечисление “детских грехов”.

Психолого – педагогическое просвещение. Важно помнить, что задача повышения уровня психолого-педагогической компетентности родителей – одна из важнейших задач. Неплохо предложить родителям кроме тех консультаций, или других практических формы просвещения родителей, которые подготовили воспитатели, учителя – логопеды (другие специалисты), информацию о новинках педагогической литературы, об интересных дидактических играх, выставках, фильмах и т.д.

Обсуждение организационных вопросов (экскурсии, приобретение пособий и т. д.) состоит из двух составляющих: отчета о проведенной работе и информации о предстоящих делах: заметим, что финансовые проблемы лучше всего заранее обсудить с родительским комитетом.

Личные беседы с родителями. На этом этапе объектом внимания номер один должны стать родители детей, имеющих проблемы в воспитании и развитии.

Сложность состоит в том, что очень часто эти родители, опасаясь критики, избегают родительских собраний, и воспитатель должен стремиться обеспечить им чувство безопасности, дать понять, что их здесь не судят, а стремятся помочь. Очень эффективна тактика присоединения: “Я вас понимаю!”, “Я с вами согласен!”.

3 этап. Осмысление итогов родительского собрания.

Подведение итогов собрания начинается на самом собрании: необходимо сделать вывод, сформулировать необходимые решения, дать информацию о следующем собрании. Важно выяснить и отношение родителей к проведенному собранию, разумно заранее подготовить необходимые опросные листы для оценок и пожеланий родителей. Информация о проведении итогах родительского собрания должна быть доведена до администрации. Ведение протокола родительского собрания.

Памятка поведения педагога ДОО на родительском собрании

1. Снимите собственное напряжение и тревогу перед встречей с родителями.
2. Дайте родителям почувствовать ваше уважение и внимание к ним.
3. Убедите родителей в том, что у детского сада и семьи одни проблемы, одни задачи, одни дети.
4. Постарайтесь понять родителей, правильно определите наиболее волнующие их проблемы.
5. Словом и делом помогите родителям находить оптимальные пути и способы решения проблемных ситуаций, формируйте у них уверенность в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на Вашу поддержку и помощь других педагогов детского сада.
6. Разговаривайте с родителями спокойно, доброжелательно, заинтересованно.
7. Важно, чтобы родители всех воспитанников: и благополучных и трудновоспитуемых, ушли с собрания с верой в своего ребенка.

Десять секретов успешного проведения родительского собрания

1. Выберите самый благоприятный день и час для проведения родительского собрания, постарайтесь, чтобы на это время не было запланировано никаких других важных дел, интересных телепередач и т.п.
2. Определите одну наиболее важную проблему и на основе ее обсуждения постройте разговор с родителями.
3. Расставьте столы и стулья по кругу, чтобы все участники родительского собрания хорошо видели и слышали друг друга.
4. Подготовьте визитки с именами родителей, особенно в том случае, если они еще недостаточно хорошо знают друг друга.
5. Берегите время родителей. С этой целью установите регламент собрания и строго следите за его соблюдением.
6. Используйте игровые элементы, групповые формы и способы организации взаимодействия и общения.
7. Организуйте разговор за чашкой чая, что помогает сделать общение более непринужденным и откровенным.
8. Опирайтесь на жизненный и педагогический опыт наиболее авторитарных родителей, на мнение членов родительского комитета.
9. Стремитесь к тому, чтобы на собрании было принято конкретное решение.
10. Придумайте вместе с родителями свои правила для участников собрания (например: снимать верхнюю одежду обязательно; не молчать; отвергая предложение (мнение), вносить встречное; называть друг друга по имени и отчеству).

